



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

Следующий номер
газеты «Ульяновская правда»
выйдет
16 июня

№ 40 (24.314)

ВТОРНИК, 9 июня 2020 г.

www.ulpravda.ru

Первая в первом квартале

Несмотря на сложную ситуацию в мировой экономике, область не снижает инвестиционной активности.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Финэк - еженедельное совещание по финансово-экономическим вопросам под председательством губернатора Сергея Морозова - началось в пятницу, 5 июня, с обсуждения итогов исполнения бюджета Ульяновской области за январь - май.

Поступления в региональную казну в этом периоде составили порядка 20 миллиардов рублей, что на 2,7 миллиарда меньше аналогичного показателя прошлого года. Основная причина - снижение сборов налогов на доходы физических лиц, на прибыль и имущество организаций, на вмененный доход.

Впрочем, как отметили специалисты, пандемийный провал мог быть и хуже, и средств областного бюджета сегодня хватает на исполнение всех социальных обязательств.

Более того, как рассказал глава региона, впервые с 2016 года нам удалось преодолеть негативную динамику инвестиционной активности.

«Ульяновская область заняла первое место среди регионов России по темпам роста инвестиционной активности в I квартале с показателем индекса физического объема инвестиций в основной капитал в 203,9%. Показатель объема капитальных вложений достиг 15,8 миллиарда рублей. Это в два раза больше, чем в I квартале прошлого года. Несмотря на сложные экономические условия, мы не снижаем деловую активность. Только за период действия ограничительных мероприятий область провела больше ста онлайн-переговоров с потенциальными инвесторами, в том числе с моим участием, подписано четыре инвестсоглашения с общим объемом инвестиций 500 миллионов рублей. Будет дополнительно создано 300 рабочих мест», - отметил Сергей Морозов.

В I квартале крупные и средние предприятия вложили в экономику региона 8,6 миллиарда рублей, а объем капитальных вложений малого бизнеса оценивается в 7,2 миллиарда, что в 2,3 раза больше, чем в 2019 году.

«Сегодня нам удалось значительно повысить эффективность инвестиционной деятельности. Так, в I квартале 2020 года на каждый рубль бюджетных инвестиций нам удалось привлечь 56,2 рубля небюджетных средств. Тогда как годом ранее этот показатель составлял всего 18,3 рубля. Существенно изменилась структура инвестиций крупных и средних предприятий. Если в 2019 году инвестиции на 58% финансировались за счет собственных средств предприятий, то сегодня преобладают привлеченные инве-



До конца года в области планируется ввести в строй 12 крупных инвестиционных проектов, на которых будет создано свыше 1600 новых рабочих мест, а общий объем инвестиций превысит 7 миллиардов рублей. В их числе новый завод французской группы компаний Legrand по производству электротехнического оборудования в промзоне «Заволжье». На фото - Сергей Морозов и генеральный директор группы Legrand в России и странах СНГ Алексис Конан во время торжественной церемонии закладки первого камня.

стиции, доля которых составляет 74,3%. При этом мы отмечаем невысокий объем кредитной нагрузки - 230 миллионов рублей, или 50% от уровня 2019 года. По нашей оценке, источник инвестиций - это средства инвесторов, направленные на строительство и модернизацию основных фондов предприятий», - рассказал председатель кабинета министров Александр Инвесталин.

Наибольший объем инвестиций в I квартале 2020 года привлечен в сфере транспорта и хранения, информационных технологий, энергетики и газоснабжения, оптовой и розничной торговли. Рост обеспечен в первую очередь вложениями действующих предприятий в модернизацию и расширение своих производств и активов, в том числе крупными государственными корпорациями, а также за счет реализации новых проектов. До конца 2020 года планируется обеспечить содействие вводу в строй 12 инвестиционных проектов с общим объемом вложений порядка 3,9 миллиарда рублей, по результатам реализации которых планируется создать не менее 1300 новых рабочих мест.

По итогам I квартала по сравнению с аналогичным периодом 2019-го значительный рост объема инвестиций в основной капитал был отмечен в Инзенском районе и городе Новоульяновске (рост в 3,4 раза), Барышском (в 2,7 раза), Кузоватовском (2,6 раза), Новомалыклинском (в 1,9 раза) районах.

В конце 2019 года региональным министерством цифровой экономики и конкуренции начата работа по подготовке Индиви-

дуального плана инвестиционного развития Ульяновской области до 2024 года и аналогичных муниципальных планов. Для каждого муниципалитета произведен расчет целевых значений в общем объеме инвестиций области.

На сегодняшний день индивидуальные планы инвестразвития на период до

56,2 РУБЛЯ
ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ
ПРИШЛОСЬ НА КАЖДЫЙ
РУБЛЬ БЮДЖЕТНЫХ
ИНВЕСТИЦИЙ В I КВАРТАЛЕ.

2024 года утверждены во всех муниципальных образованиях области, за исключением Вешкаймского района. Анализ показал, что большинство муниципалитетов владеют информацией о текущих и планируемых инвестиционных проектах на своей территории. Наименьшая доля обеспеченности целевых значений по объему инвестиций зафиксирована в Сенгилеевском, Новомалыклинском районах и в Ульяновске. Оценка выполнения как целевых значений по объему инвестиций, так и муниципальных планов в целом будет проводиться ежеквартально.

В муниципалитетах появятся газовые уполномоченные

В 2020 году в регионе планируется начать строительство 24 межпоселковых газопроводов.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Выездное совещание по вопросам развития газификации населенных пунктов региона прошло 5 июня в Вешкаймском районе.

«Если мы хотим активно двигаться вперед, развивать экономику, создавать новые инвестиционные возможности, нам необходимо увеличить объемы газификации. Такая задача поставлена президентом РФ Владимиром Путиным. В целях внедрения социально ориентированной и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения населения глава государства поручил Правительству Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов при участии компании «Газпром» обеспечить формирование источников финансирования мероприятий по подключению граждан к газораспределительным сетям без привлечения их средств. Очень важными являются также поручения о заключении комплексного договора на поставку газа, подключение и техническое обслуживание с использованием структур «единого окна» и МФЦ, что упрощит сбор необходимых документов для жителей. Не менее важны поручения об изменениях в законодательстве РФ, направленные на упрощение процедур проектирования, строительства газораспределительных сетей. Поэтому для нас крайне важно оперативно приступить к доработке программы газификации. Кроме этого, мы должны создать институт газовых уполномоченных в каждом муниципальном образовании, которые будут заниматься только вопросами газификации и повышения эффективности использования ресурса. Важнейшее направление - это не только оказание населению организационной помощи по газификации жилых домов, но и оказание материальной помощи», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

Отметим, что по состоянию на начало 2020 года уровень газификации Ульяновской области составляет 78,58%, что определено в соответствии с Приказом Минэнерго РФ от 02.04.2019 № 308.

В 2020 году в рамках Программы газификации регионов РФ ПАО «Газпром» планирует начать в регионе работы по строительству 24 межпоселковых газопроводов общей протяженностью 543,6 км.

Из областного бюджета финансируются работы по завершению строительства газораспределительных сетей протяженностью 88,05 км в пяти населенных пунктах Барышского, Вешкаймского и Ульяновского районов. Возведение шести новых объектов общей протяженностью 90,15 км пройдет в селах Живайкино и Кармалейка Барышского района, Спич Майнского района, Лесная Хмелевка и Бригадировка Мелекесского района, Старая Яндовка Старокулаткинского района. Кроме того, ведется подготовка проектно-сметной документации внутрипоселковых газопроводов протяженностью 116,53 км в селах Каргино, Коченяевка, Ахматово-Белый Ключ Вешкаймского района, Никулино Николаевского района, Верхняя Терешка, Средняя Терешка Старокулаткинского района, Жедяевка, Волостниковка, Русский Юрткуль Старомайского района, поселке Курлан Мелекесского района, а также ул. Степная, ул. Лесная, ул. Труда в селе Кротовка Ульяновского района, кварталов «Г» и «Д» в Заволжском районе Ульяновска. На эти цели в областном бюджете предусмотрено 236,76 млн рублей.

Для координации работы по развитию газификации создается штаб под руководством первого заместителя председателя областного правительства Андрея Тюрина. В его состав будут включены представители профильных министерств, предприятий газовой отрасли и Законодательного собрания.

Закроет ли местная компания потребность в диагностике

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В областную клиническую больницу поступила вторая партия бесплатных тестов для диагностики COVID-19 производства ульяновской компании «ТестГен».

Генеральный директор компании Андрей Тороповский передал пять тысяч тестов вице-премьеру - министру здравоохранения Виктору Мишарину.

Напомним: первую такую же партию передали 19 мая детской областной клинической больнице во время посещения компании губернатором Сергеем Морозовым.

Как заверил Андрей Тороповский, запустив массовое производство высокоточных

тест-систем, «ТестГен» в первую очередь планирует закрыть потребность в диагностике коронавирусной инфекции в Ульяновской области, а затем и в других субъектах, заявки от которых продолжают поступать в адрес компании.

По словам главы минздрава, в регионе вышли на мощность - больше 2,5 тысячи тестов в сутки. «Мы планируем заключить договор с компанией «ТестГен» о закупке тест-систем для работы лабораторий госучреждений, тем более что производство находится на территории области и нам не придется долго ожидать доставки», - отметил Виктор Мишарин.

Напомним: на сегодняшний день в ре-

гионе функционируют 13 лабораторий, имеющих разрешение на проведение диагностики COVID-19. Это лаборатории Центра гигиены и эпидемиологии, клинической больницы № 172 ФМБА РОССИИ в Дмитровграде, Ульяновской областной клинической больницы, городской поликлиники № 5, городской клинической больницы № 1 (Перинатальный центр), клинического кожно-венерологического диспансера, центральной клинической медико-санитарной части, областной детской клинической больницы, а также лаборатории в УлГПУ и четыре частных лаборатории: МЦ «Академия», МЦ «Ситилаб», «Медозон» и «Гемотест», проводящие исследование по договору.

С 1 по 10 июня Почта России объявила декаду подписки на 2-е полугодие 2020 г.

ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 192,93 руб., 6 месяцев - 1157,58 руб.



Заём для региона

В Ульяновской области планируется выпуск облигаций на одиннадцать миллиардов рублей.

Дебютный выпуск ценных бумаг Ульяновской области объемом 5 млрд рублей со ставкой 8,1% годовых состоялся в 2017 году, что оказало благоприятное влияние на структуру долгового портфеля и на расходы по его обслуживанию. Экономический эффект за семь лет составит 150 млн рублей.

«За последний год наблюдается тенденция снижения ключевой ставки Банка России. С 2019 года она снизилась на 2,25 пункта и на сегодняшний день составляет 5,5%. В сложившейся экономической ситуации будет выгодным привлечение «дешевых» источников финансирования дефицита бюджета на длительный срок. Выпуск облигационного займа окажет положительное влияние на повышение качества управления долговым портфелем», - отметила замминистра финансов области Наталья Брюханова.

Ожидания по снижению ключевой ставки делают этот инструмент привлекательным среди инвесторов. Выпуск облигаций позволит зафиксировать низкую процентную ставку на 5-7 лет, снять долговую нагрузку и аккумулировать высвобождаемые средства на финансирование мероприятий, направленных на восстановление и рост экономики региона в этом и последующие годы.

Замещение коммерческих кредитов с наиболее высокими процентными ставками выпуском государственных ценных бумаг с более низким размером платы за пользование существенно сократит расходы на обслуживание государственного долга Ульяновской области.

В целях оптимизации объема и структуры государственного долга и снижения расходов на его обслуживание в 2020 году запланировано два выпуска облигационных займов: в июне на 7 млрд на 7 лет и в сентябре на 4 млрд на 5 лет.

По инициативе ульяновского сенатора

Совет Федерации одобрил законопроект о принятии неотложных мер для обеспечения устойчивого развития экономики и предотвращения последствий распространения коронавируса, одна из норм которого позволяет направлять конфискованный спирт на переработку в антисептик.

Ранее письмо с просьбой изучить этот вопрос в Кабмин направил сенатор от Законодательного собрания Ульяновской области, зампред комитета по бюджету и финансовым рынкам Сергей Рябухин. По его словам, эта инициатива обсуждалась на совещании в Совфеде с главами Росалкогольрегулирования, Росспиртпрома, а также с замминистра финансов РФ Алексеем Сазановым. Было принято решение заранее подготовить нормативную правовую базу на случай увеличения потребности регионов в антисептиках. Из пояснительной записки следует, что закон разработан с целью урегулирования правоотношений, возникающих в связи с необходимостью экстренного реагирования на вызовы, связанные с распространением новой коронавирусной инфекции. «В случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, изъятые или конфискованные этиловый спирт и спиртосодержащая продукция, и (или) явившиеся предметом административного правонарушения, направляются на переработку и (или) использование», - говорится в тексте документа. Рябухин отметил, что предложенная мера будет актуальной при повторении повышенного спроса на антисептики, а регионы в перспективе смогут использовать резервы конфиската при недостатке своего сырья. Добавим, что до нововведений изъятый алкоголь уничтожали по решению суда, на которое иногда уходили годы, пока конфискат хранился на складах Росспиртпрома, где сегодня складывается 900 тысяч декалитров изъятый готовой алкогольной продукции и 23 миллиона декалитров спирта, конфискованного в 2019 году.

Ожидая новую концепцию

В период пандемии крупнейший гостиничный комплекс Ульяновска сменил бренд.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Сергей Морозов посетил площадку Ulyanovsk Congress Hotel, где обсудил с руководством компании Radisson Hotel Group перспективы сотрудничества.

«Несмотря на ограничительные мероприятия, мы сохраняем ранее достигнутые договоренности по открытию в региональном центре отеля крупнейшего бренда с мировой известностью. Безусловно, гостиничный комплекс Radisson Hotel Ulyanovsk станет новым местом притяжения для жителей и гостей Ульяновской области, а также хорошей деловой площадкой. Хочу подчеркнуть, что наш регион по праву носит звание комфортной территории для ведения бизнеса. Совсем недавно мы получили высокую оценку от бизнес-омбудсмена Бориса Титова и были признаны территорией с минимальным административным давлением на предпринимательство. Реализация нового инвестиционного проекта в сфере туристической отрасли - большой шаг для нас. Хочу поблагодарить партнеров за сотрудничество», - подчеркнул глава региона.

Ulyanovsk Congress Hotel - крупнейший объект сферы гостеприимства в области. Гостиничный комплекс переходит под бренд одного из лидеров международного гостиничного бизнеса - Radisson Hotel Group. В июле 2020 года планируется начало работы гостиничного комплекса под брендом Radisson (новое название отеля Radisson Hotel Ulyanovsk). Его открытие позволит в очередной раз показать, что даже в период пандемии регион продолжает активно развиваться и привлекать международных инвесторов.

Как известно, в новом формате упор будет сделан на развитие конгрессной части комплекса, которая займет ныне пустующее левое крыло.

Напомним: туристическая отрасль входит в перечень пострадавших отраслей экономики России. Несмотря на это, в регио-



Говоря о гостиничном бизнесе, специалисты отмечают, что Ульяновск в последние, десятки годы XXI века относится к числу городов Поволжья, где эта сфера начала переживать второе рождение. В дополнение к гостиницам, оставшимся от СССР и при этом успешно модернизированным, открылся отель Hilton, отели категории 5* Imperial Club Deluxe и категории 4* «Барселона», а также ряд мини-гостиниц на 10 - 15 номеров. Именно Hilton Garden Inn (176 номеров, бизнес-центр, семь конференц-залов, объем инвестиций более 2 млрд руб), открытый в самом центре Ульяновска 4.12.2015, и меняет ныне концепцию. С начала года у компании Hilton закончился контрактный срок, и договор не был продлен. Отметим, что отель не закрывался до пандемии, не проводил сокращений персонала, работая в обезличенном формате.

не продолжается реализация инфраструктурных инвестиционных проектов в сфере туризма и гостеприимства, направленных на усиление привлекательности Ульяновской области для российских и иностранных гостей.

«Индустрия гостеприимства для нас остается самым важным направлением с точки зрения формирования комфортности пре-

Напомним: субъекты туристической отрасли могут рассчитывать на федеральную и региональную поддержку. Например, практически все гостиницы получили субсидии в размере МРОТ на каждого сотрудника, также для них доступен льготный заем под 2%, в случае выполнения условий по сохранению занятости проценты и сам долг списываются. Доступны от-

БОЛЕЕ 1400 ДЕЙСТВУЮЩИХ И СТРОЯЩИХСЯ ОТЕЛЕЙ МИРА РАБОТАЮТ ПОД БРЕНДОМ RADISSON HOTEL GROUP.

бывания в регионе. Мы ожидаем, что Radisson Hotel Group вместе со своими бизнес-идеями принесет новую концепцию отеля, благодаря чему он станет лучшим с точки зрения объемов и предложений. С коллегами из Ростуризма нам удалось договориться о льготном финансировании, в связи с этим в ближайшее время планируется еще одно инвестиционное соглашение, которое будет связано с реконструкцией конгресс-центра», - отметил председатель совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства области Руслан Гайнетдинов.

срочки и рассрочки по кредитным платежам, заем под 0% на заработную плату в банках, списание налоговых платежей и страховых взносов. Среди региональных мер представлены снижение ставок по УСН и налогу на имущество, льготные финансовые продукты Корпорации развития промышленности и предпринимательства, специальный льготный заем, не входящий в антикризисные меры.

Кроме того, готовится решение о компенсации расходов оплаты жилищно-коммунальных услуг для гостиниц, которые все это время находились в вынужденном простое из-за ограничительных мер.

Новые кадры для IT

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В 2020 году областной Фонд развития информационных технологий поддержит 27 проектов на 12,8 миллиона рублей.

«В 2019 году участниками программ, поддержанных фондом, стали порядка 15,7 тысячи человек. Всего средства на реализацию получили 59 инициатив. Уже четыре года мы приобщаем к IT школьников и студентов, а также повышаем квалификацию учителей информатики, поддерживая соответствующие инициативы. Их реализация отвечает целям регионального проекта «Кадры для цифровой экономики», - говорит директор ОГКУ «Правительство для граждан» Светлана Опеньшева.

Отметим, что руководство фонда в первую очередь отбирает инициативы, направленные на привлечение новых кадров в сферу.

«В 2020 году мы продолжим поддерживать самые успешные проекты, которые ранее давали лучший результат и показали свою эффективность. Но добавились и новые образовательные инициативы. Например, Skillbox проводит обучение IT-профессиям более 500 школьников совместно с клубом «Цифромол». Учащиеся абсолютно бесплатно могут освоить дизайн, программирование и другие направления», - рассказал исполнительный директор Фонда развития IT Валерий Костин.

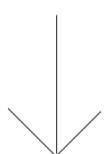
Также в этом году средства на реализацию получили проекты УлГУ, направленные на углубленную подготовку школьников к олимпиадам по информатике регионального и всероссийского уровней, и обучению математического и компьютерного моделирования в биоинформатике.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты uhatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделенного в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:07:030202:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район с Уржумское, тер. колхоз «Уржумское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хватков Юрий Александрович (действующий от себя и по доверенности), проживающий по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Вешкаймская, д. 10, тел. (89084749761). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ульяновская область, Майнский район с Уржумское, ул. Советская, д. 36 (данные представительства МО «Тагайское сельское поселение» в 11.00 через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделенного в счет земельных долей, могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).



**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 апреля 2020 г.

№ 9/205-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 12.12.2019 № 29/692-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Признать утратившими силу подпункты «п»-«т» подпункта 2 пункта 1 изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 12.12.2019 № 29/692-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 27 апреля 2020 г. № 9/205-П**

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»

1. В паспорте:

1) строку «Целевые индикаторы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы государственной программы»	<p>объём валового сбора картофеля; доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных; доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади); доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений; численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчёте на условные головы); объём производства молока; размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами; численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород; объём валового сбора овощей открытого (защищённого) грунта; объём валового сбора семенного картофеля; объём реализованного семенного картофеля; объём семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения; размер посевной площади, занятой сахарной свёклой; объём валового сбора зерновых и зернобобовых культур; объём валового сбора масличных культур (за исключением рапса и сои); количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки; количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивающих свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки; площадь закладки многолетних насаждений; прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой в отчётном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год), по отношению к предыдущему году; прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчётном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год), по отношению к предыдущему году; прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчётный год по отношению к среднему за пять лет, предшествующих текущему году, объёму производства молока; объём производства скота и птицы на убой (в живом весе); объём производства товарной рыбы; размер площади земель, применительно к которым проведено преобразование материалов комплексного разномасштабного кадрирования плодородия почв на основе геоинформационных систем; объём остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам); объём ввода жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам найма жилого помещения; объём ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях; протяжённость введённых в эксплуатацию распределительных газовых сетей; протяжённость введённых в эксплуатацию локальных водопроводов; протяжённость введённых в эксплуатацию автомобильных дорог; численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам; численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлечённых сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики; количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий; количество хозяйствующих субъектов, занятых в сфере розничной торговли; количество стационарных торговых объектов; обеспеченность населения площадью торговых объектов; количество нестационарных торговых объектов; доля оборота розничной торговли, осуществляемой дистанционным способом продажи товаров, в общем объёме оборота розничной торговли; оборот розничной торговли субъектов малого и среднего предпринимательства; индекс физического объёма оборота розничной торговли; оборот розничной торговли на душу населения; размер площади пашни, на которой осуществлено известкование кислой почвы; размер площади мелиорируемых земель, введённых в эксплуатацию за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования; количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»; количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»; доля средств, подлежащих возврату из областного бюджета Ульяновской области в федеральный бюджет в связи с допущенными со стороны Ульяновской области нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями, заключёнными между Правительством Ульяновской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с правилами, утверждёнными Правительством Российской Федерации, в общем объёме средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет Ульяновской области в соответствии с указанными соглашениями.»</p>
--	--

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «11877734,0» заменить цифрами «11714378,581»;

б) в абзаце втором цифры «4367479,0» заменить цифрами «4271530,261»;

в) в абзаце третьем цифры «1942167,1» заменить цифрами «1895540,02»;

г) в абзаце четвертом цифры «1856029,3» заменить цифрами «1835249,7»;

д) в абзаце восьмом цифры «7886422,70018» заменить цифрами «7723067,28118»;

е) в абзаце девятом цифры «3539587,9» заменить цифрами «3443639,161»;

ж) в абзаце десятом цифры «1069397,124» заменить цифрами «1080055,72006»;

з) в абзаце одиннадцатом цифры «1084030,69» заменить цифрами «1052604,40004»;

и) в абзаце двенадцатом цифры «1084030,69» заменить цифрами «1073384,00004»;

к) в абзаце тринадцатом цифры «1084030,69» заменить цифрами «1073384,00004»;

л) в абзаце четырнадцатом цифры «1126682,80006» заменить цифрами «3991311,29982»;

м) в абзаце пятнадцатом цифры «1073384,00004» заменить цифрами «827891,1»;

н) в абзаце шестнадцатом цифры «1073384,00004» заменить цифрами «815484,29994»;

о) в абзаце семнадцатом цифры «1073384,00004» заменить цифрами «782645,29996»;

п) в абзаце восемнадцатом цифры «3991311,29982» заменить цифрами «782645,29996»;

р) в абзаце девятнадцатом цифры «827891,1» заменить цифрами «782645,29996»;

3) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:

а) в абзаце первом цифры «630412,34706» заменить цифрами «434597,47232»;

б) в абзаце втором цифры «122445,04193» заменить цифрами «83434,68719»;

в) в абзаце третьем цифры «96624,484» заменить цифрами «56850,954»;

г) в абзаце четвертом цифры «137114,27371» заменить цифрами «98103,94371»;

д) в абзаце пятом цифры «137114,27371» заменить цифрами «98103,94371»;

е) в абзаце шестом цифры «137114,27371» заменить цифрами «98103,94371»;

ж) в абзаце восьмом цифры «221882,24724» заменить цифрами «26067,3725»;

з) в абзаце девятом цифры «44115,14193» заменить цифрами «5104,78719»;

и) в абзаце десятом цифры «44085,98406» заменить цифрами «4312,45406»;

к) в абзаце одиннадцатом цифры «44560,37375» заменить цифрами «5550,04375»;

л) в абзаце двенадцатом цифры «44560,37375» заменить цифрами «5550,04375»;

м) в абзаце тринадцатом цифры «44560,37375» заменить цифрами «5550,04375».

2. В паспорте подпрограммы «Развитие сельского хозяйства»:

1) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы подпрограммы»	<p>объём валового сбора картофеля; доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных; доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади); доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений; численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчёте на условные головы); объём производства молока; размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами; численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород; объём валового сбора овощей открытого (защищённого) грунта; объём валового сбора семенного картофеля; объём реализованного семенного картофеля; объём семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения; размер посевной площади, занятой сахарной свёклой; объём валового сбора зерновых и зернобобовых культур; объём валового сбора масличных культур (за исключением рапса и сои); количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки; количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивающих свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки; площадь закладки многолетних насаждений; прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой в отчётном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год), по отношению к предыдущему году; прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчётном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год), по отношению к предыдущему году; прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчётный год по отношению к среднему за пять лет, предшествующих текущему году, объёму производства молока; объём производства скота и птицы на убой (в живом весе); объём производства товарной рыбы; размер площади земель, применительно к которым проведено преобразование материалов комплексного разномасштабного кадрирования плодородия почв на основе геоинформационных систем; объём остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).»</p>
-----------------------------------	--

2) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «8789895,89709» заменить цифрами «8767594,89456»;

б) в абзаце втором цифры «3641339,426» заменить цифрами «3619038,42347»;

в) в абзаце восьмом цифры «6506960,29709» заменить цифрами «6484659,29456»;

г) в абзаце девятом цифры «3183895,626» заменить цифрами «3161594,62347».

3. В паспорте подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий»:

1) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» дополнить абзацами девятым - шестнадцатым следующего содержания:

«количество хозяйствующих субъектов, занятых в сфере розничной торговли;

количество стационарных торговых объектов;

обеспеченность населения площадью торговых объектов;

количество нестационарных торговых объектов;

доля оборота розничной торговли, осуществляемой дистанционным способом продажи товаров, в общем объёме оборота розничной торговли;

оборот розничной торговли субъектов малого и среднего предпринимательства;

индекс физического объёма оборота розничной торговли;

оборот розничной торговли на душу населения.»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «1841392,85585» заменить цифрами «1710037, 43645»;

б) в абзаце втором цифры «451258,03207» заменить цифрами «387309, 29267»;

в) в абзаце третьем цифры «455401,04878» заменить цифрами «408773,96878»;

г) в абзаце четвертом цифры «311577,925» заменить цифрами «290798,325»;

д) в абзаце восьмом цифры «559552,75585» заменить цифрами «428197, 33645»;

е) в абзаце девятом цифры «177146,13207» заменить цифрами «113197, 39267»;

ж) в абзаце десятом цифры «138770,84878» заменить цифрами «92143,76878»;

з) в абзаце одиннадцатом цифры «81211,925» заменить цифрами «60432,325».

4. В паспорте подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

1) строку «Целевой индикатор подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы подпрограммы»	<p>размер площади пашни, на которой осуществлено известкование кислой почвы; размер площади мелиорируемых земель, введённых в эксплуатацию за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования.»</p>
-----------------------------------	---

2) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «247770,93093» заменить цифрами «232770,95776»;

б) в абзаце втором цифры «91397,1» заменить цифрами «76397,12683»;

в) в абзаце восьмом цифры «201402,43093» заменить цифрами «186402,45776»;

г) в абзаце девятом цифры «48715,6» заменить цифрами «33715,62683»;

3) строку «Ресурсное обеспечение проекта, реализуемого в составе подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы

источником финансового обеспечения реализации регионального проекта являются бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области. Объем финансового обеспечения реализации регионального проекта в 2020-2024 годах составляет 29240,20619 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году - 25439,17526 тыс. рублей;
 в 2022 году - 1267,01031 тыс. рублей;
 в 2023 году - 1267,01031 тыс. рублей;
 в 2024 году - 1267,01031 тыс. рублей,
 из них:

за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 877,20619 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году - 763,17526 тыс. рублей;
 в 2022 году - 38,01031 тыс. рублей;
 в 2023 году - 38,01031 тыс. рублей;
 в 2024 году - 38,01031 тыс. рублей;
 за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, - 28363,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году - 24676,0 тыс. рублей;
 в 2022 году - 1229,0 тыс. рублей;
 в 2023 году - 1229,0 тыс. рублей;
 в 2024 году - 1229,0 тыс. рублей.»

5. В паспорте подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации»:

1) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы»:

а) абзацы первый - четвёртый признать утратившими силу;
 б) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
 «увеличение реализации молока, собранного сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, по сравнению с прошлым годом»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «575968,1442» заменить цифрами «575219,1203»;

б) в абзаце втором цифры «92121,678» заменить цифрами «91372,6541»;

в) в абзаце восьмом цифры «206478,80438» заменить цифрами «205729,78048»;

г) в абзаце девятом цифры «40603,33» заменить цифрами «39854,3061»;

3) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы»:

а) в абзаце первом цифры «575968,1442» заменить цифрами «405357,26613»;

б) в абзаце втором цифры «92121,678» заменить цифрами «57995,51193»;

в) в абзаце третьем цифры «90972,132» заменить цифрами «56850,954»;

г) в абзаце четвёртом цифры «130958,1114» заменить цифрами «96836,9334»;

д) в абзаце пятом цифры «130958,1114» заменить цифрами «96836,9334»;

е) в абзаце шестом цифры «130958,1114» заменить цифрами «96836,9334»;

ж) в абзаце восьмом цифры «206478,80439» заменить цифрами «25190,16631»;

з) в абзаце девятом цифры «40603,33» заменить цифрами «4341,61193»;

и) в абзаце десятом цифры «40569,18406» заменить цифрами «4312,45406»;

к) в абзаце одиннадцатом цифры «41768,76344» заменить цифрами «5512,03344»;

л) в абзаце двенадцатом цифры «41768,76344» заменить цифрами «5512,03344»;

м) в абзаце тринадцатом цифры «41768,76344» заменить цифрами «5512,03344»;

н) в абзаце четырнадцатом цифры «369489,33982» заменить цифрами «380167,09982»;

о) в абзаце пятнадцатом цифры «51518,348» заменить цифрами «53653,9»;

п) в абзаце шестнадцатом цифры «50402,94794» заменить цифрами «52538,49994»;

р) в абзаце семнадцатом цифры «89189,34796» заменить цифрами «91324,89996»;

с) в абзаце восемнадцатом цифры «89189,34796» заменить цифрами «91324,89996»;

т) в абзаце девятнадцатом цифры «89189,34796» заменить цифрами «91324,89996».

6. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в абзаце первом цифры «422706,17193» заменить цифрами «428756,17193»;

2) в абзаце втором цифры «91362,76393» заменить цифрами «97412,76393»;

3) в абзаце восьмом цифры «412028,41193» заменить цифрами «418078,41193»;

4) в абзаце девятом цифры «89227,21193» заменить цифрами «95277,21193».

7. В приложении № 1:

Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»							
1.	Размер площади пашни, на которой осуществлено известкование кислой почвы	Гектаров	0	5809	3000	3000	3000
2.	Размер площади мелиорируемых земель, введённых в эксплуатацию за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	Гектаров	200	270	270	290	290
Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной кооперации»							
1.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Единиц	23	15	14	26	40
2.	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Единиц	0	1	1	1	1
3.	Увеличение реализации молока, собранного сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, по сравнению с прошлым годом	Процент	0,0	1,2	1,2	1,2	1,2

8. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»:

а) в строке 1:
 графу 8 изложить в следующей редакции:
 «Объём валового сбора картофеля:
 доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных;
 доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади);
 доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений;
 численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчёте на условные головы);
 объём производства молока;
 размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами;
 численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород;
 объём валового сбора овощей открытого (защищённого) грунта;
 объём валового сбора семенного картофеля;
 объём реализованного семенного картофеля;
 объём семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения;
 размер посевной площади, занятой сахарной свёклой»;

в графе 10:
 в позиции «Всего, в том числе:» цифры «3143300,80319» заменить цифрами «3164999,79566»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)» цифры «1857691,60319» заменить цифрами «1879390,59566»;

в графе 11:
 в позиции «Всего, в том числе:» цифры «609578,326» заменить цифрами «631277,31847»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)» цифры «340948,626» заменить цифрами «362647,61847»;

б) в строке 1.2:
 в графе 10 цифры «1150000,0» заменить цифрами «1165399,0»;

в графе 11 цифры «230000,0» заменить цифрами «245399,0»;

в) в строке 1.5:
 в графе 10 цифры «219930,56602» заменить цифрами «229930,55849»;

в графе 11 цифры «7271,126» заменить цифрами «17271,11847»;

г) в строке 1.6:
 в графе 10 цифры «127319,464» заменить цифрами «123619,464»;

в графе 11 цифры «33700,0» заменить цифрами «30000,0»;

д) в строке 2:
 графу 8 изложить в следующей редакции:
 «Объём валового сбора зерновых и зернобобовых культур;
 объём валового сбора масличных культур (за исключением рапса и сои);
 количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;
 количество сельскохозяйственных потребительских коопера-

1) раздел «Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»							
1.	Объём валового сбора картофеля	Тыс. тонн	40	42	42	42	42,1
2.	Доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных	Процент	24,2	25	25,6	26,2	27,5
3.	Доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади)	Процент	1,3	1,8	2	2,6	2,9
4.	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений	Процент	9,1	10	10,5	11	11,7
5.	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчёте на условные головы)	Тыс. голов	8,2	9,025	9,325	9,65	9,95
6.	Объём производства молока	Тыс. тонн	29	31,4	33,8	38,8	142,7
7.	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами	Тыс. гектаров	970,6	986,5	987	988	988
8.	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород	Тыс. голов	0	0	0,79	0,8	0,8
9.	Объём валового сбора овощей открытого (защищённого) грунта	Тыс. тонн	42	45	45	45	50
10.	Объём валового сбора семенного картофеля	Тыс. тонн	1,45	1,597	1,629	1,662	1,695
11.	Объём реализованного семенного картофеля	Тыс. тонн	1,21	1,331	1,358	1,385	1,413
12.	Объём семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения	Тыс. тонн	242	266	271	276	282
13.	Размер посевной площади, занятой сахарной свёклой	Тыс. тонн	5	9	9	9	9
14.	Объём валового сбора зерновых и зернобобовых культур	Тыс. тонн	1240	1285,7	1402,6	1525,4	1660,6
15.	Объём валового сбора масличных культур (за исключением рапса и сои)	Тыс. тонн	277	335,8	342,5	349,7	357,1
16.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	Единиц	30	32	32	32	32
17.	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивающих свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки	Единиц	1	5	6	6	6
18.	Площадь закладки многолетних насаждений	Тыс. гектаров	0,045	0,05	0,055	0,055	0,055
19.	Прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой в отчётном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год), по отношению к предыдущему году	Процент	8	10	10	10	10
20.	Прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчётном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год), по отношению к предыдущему году	Процент	9	10	10	10	10
21.	Прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчётный год по отношению к среднему за пять лет, предшествующих текущему году, объёму производства молока	Процент	4	5,2	6,9	7,2	7,2
22.	Объём производства скота и птицы на убой (в живом весе)	Тыс. тонн	33,8	35	35,2	35,2	35,3
23.	Объём производства товарной рыбы	Тыс. тонн	0,125	0,135	0,14	0,14	0,14
24.	Размер площади земель, применительно к которым проведено преобразование материалов комплексного разномасштабного кадастрирования плодородия почв на основе геоинформационных систем	Тыс. гектаров	40	5	40	40	40
25.	Объём остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам)	Млн рублей	181804,2	90985,1	26594,9	0	0

2) в разделе «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»:

а) в строке 4:
 в графе 6 цифры «35,841» заменить цифрами «23,65»;
 в графе 7 цифры «35,841» заменить цифрой «0»;
 в графе 8 цифры «35,841» заменить цифрой «0»;

в графе 9 цифры «35,841» заменить цифрой «0»;

б) в строке 8:
 в графе 5 цифры «29» заменить цифрами «200»;
 в графе 6 цифры «10» заменить цифрами «57»;
 в графе 5 цифры «10» заменить цифрами «57»;

в) дополнить строками 9-16 следующего содержания:

9.	Количество хозяйствующих субъектов, занятых в сфере розничной торговли	Единиц	6100	6110	6120	6130	6140	6150
10.	Количество стационарных торговых объектов	Единиц	10265	10300	10350	10400	10450	10500
11.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	Кв. метров на 1000 человек	725	735	745	755	765	775
12.	Количество нестационарных торговых объектов	Единиц	2040	2020	1990	1950	1930	1910
13.	Доля оборота розничной торговли, осуществляемой дистанционным способом продажи товаров, в общем объёме оборота розничной торговли	Процент	0,3	0,3	0,3	0,4	0,4	0,5
14.	Оборот розничной торговли субъектов малого и среднего предпринимательства	Млрд рублей	88,5	90	91	93	95	96
15.	Индекс физического объёма оборота розничной торговли	Процент	101	103,1	103,5	103,8	104	104,1
16.	Оборот розничной торговли на душу населения	Тыс. рублей	136	138	142	143	146	150

3) разделы «Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» и «Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной кооперации» изложить в следующей редакции:

тивов, развивающих свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки;

площадь закладки многолетних насаждений;

прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой в отчётном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год), по отношению к предыдущему году;

прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчётном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год), по отношению к предыдущему году;

прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчётный год по отношению к среднему за пять лет, предшествующих текущему году, объёму производства молока;

объём производства скота и птицы на убой (в живом весе);

объём производства товарной рыбы»;

в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «5475331,55» заменить цифрами «5383331,555»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «4483141,25» заменить цифрами «4391141,255»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «2985477,8» заменить цифрами «2893477,805»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «2800996,0» заменить цифрами «2708996,005»;

е) в строке 2.1:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1228831,55» заменить цифрами «1228831,555»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «236641,25» заменить цифрами «236641,255»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «224977,8» заменить цифрами «224977,805»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «40496,0» заменить цифрами «40496,005»;

ж) в строке 2.2:
в графе 10 цифры «4139000,0» заменить цифрами «4057000,0»;

в графе 11 цифры «2739000,0» заменить цифрами «2657000,0»;

з) в строке 2.3:
в графе 10 цифры «107500,0» заменить цифрами «97500,0»;

в графе 11 цифры «21500,0» заменить цифрами «11500,0»;

и) в строке 3:
графу 8 изложить в следующей редакции:
«Размер площади земель, применительно к которым проведено преобразование материалов комплексного разномасштабного картирования плодородия почв на основе геоинформационных систем;

объём остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам)»;

в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «171263,5439» заменить цифрами «219263,5439»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «166127,4439» заменить цифрами «214127,4439»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «46283,3» заменить цифрами «94283,3»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «41951,0» заменить цифрами «89951,0»;

к) в строке 3.2:
в графе 10 цифры «100000,0» заменить цифрами «90000,0»;

в графе 11 цифры «20000,0» заменить цифрами «10000,0»;

л) в строке 3.3:
в графе 10 цифры «35000,0» заменить цифрами «98000,0»;

в графе 11 цифры «15000,0» заменить цифрами «78000,0»;

м) в строке 3.4:
в графе 10 цифры «30000,0» заменить цифрами «25000,0»;

в графе 11 цифры «6000,0» заменить цифрами «1000,0»;

н) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «8789895,89709» заменить цифрами «8767594,89456»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «6506960,29709» заменить цифрами «6484659,29456»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «3641339,426» заменить цифрами «3619038,42347»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3183895,626» заменить цифрами «3161594,62347»;

2) в разделе «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»:

а) в строке 1:
графу 8 дополнить абзацами шестым - тринадцатым следующего содержания:
«количество хозяйствующих субъектов, занятых в сфере розничной торговли;

количество стационарных торговых объектов;

обеспеченность населения площадью торговых объектов;

количество нестационарных торговых объектов;

доля оборота розничной торговли, осуществляемой дистанционным способом продажи товаров, в общем объёме оборота розничной торговли;

оборот розничной торговли субъектов малого и среднего предпринимательства;

индекс физического объёма оборота розничной торговли;

оборот розничной торговли на душу населения»;

в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1015877,50793» заменить цифрами «896143,61393»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «337432,10793» заменить цифрами «217698,21393»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «188017,3» заменить цифрами «124368,561»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «114674,8» заменить цифрами «51026,061»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «319620,68293» заменить цифрами «272993,60293»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «101620,38293» заменить цифрами «54993,30293»;

в графе 13:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «169413,175» заменить цифрами «159955,1»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «40378,975» заменить цифрами «30920,9»;

б) в строке 1.1:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «148090,3» заменить цифрами «158562,7»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «56032,8» заменить цифрами «66505,2»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «24374,3» заменить цифрами «23524,3»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «18000,0» заменить цифрами «17150,0»;

в графе 13:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «33388,0» заменить цифрами «44710,4»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «6677,6» заменить цифрами «18000,0»;

в) в строке 1.2:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «65004,30793» заменить цифрами «65011,45»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «12907,30793» заменить цифрами «12914,45»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «4677,68293» заменить цифрами «4685,7»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «841,98293» заменить цифрами «850,0»;

в графе 13:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «20108,875» заменить цифрами «20108,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «4021,775» заменить цифрами «4020,9»;

г) в строке 1.3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «127968,9» заменить цифрами «88193,272»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «70897,2» заменить цифрами «31121,572»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «46036,1» заменить цифрами «29917,952»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «21503,4» заменить цифрами «5385,252»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «54042,4» заменить цифрами «39681,72»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «21503,4» заменить цифрами «7142,72»;

в графе 13:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «9296,8» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «9296,8» заменить цифрами «0,0»;

д) в строке 1.4:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «253273,2» заменить цифрами «161593,409»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «139598,4» заменить цифрами «47918,609»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «73732,8» заменить цифрами «25802,209»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «52575,0» заменить цифрами «4644,409»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «145092,0» заменить цифрами «112825,6»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «52575,0» заменить цифрами «20308,6»;

в графе 13:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «11482,8» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «11482,8» заменить цифрами «0,0»;

е) графу 2 строки 1.5 изложить в следующей редакции:
«Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях»;

ж) в строке 1.7:
в графе 10 цифры «25000,0» заменить цифрами «23841,98293»;

в графе 11 цифры «5000,0» заменить цифрами «3000,0»;

в графе 12 цифры «5000,0» заменить цифрами «5841,98293»;

з) в строке 1.8:
в графе 10 цифры «1500,0» заменить цифрами «3900,0»;

в графе 11 цифры «100,0» заменить цифрами «2500,0»;

и) в строке 2:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «825515,34792» заменить цифрами «813893,82252»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «222120,64792» заменить цифрами «210499,12252»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «263240,73207» заменить цифрами «262940,73167»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «62471,33207» заменить цифрами «62171,33167»;

в графе 13:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «142164,75» заменить цифрами «130843,225»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «40832,95» заменить цифрами «29511,425»;

к) в строке 2.1:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «703518,13414» заменить цифрами «700618,13707»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «136015,33414» заменить цифрами «133115,33707»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «241297,31707» заменить цифрами «238397,31707»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «45811,51707» заменить цифрами «42911,51707»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «112017,31707» заменить цифрами «112017,32»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «20163,11707» заменить цифрами «20163,12»;

л) в строке 2.2:
в графе 10 цифры «77500,0» заменить цифрами «68778,47215»;

в графе 11 цифры «15500,0» заменить цифрами «18100,0»;

в графе 12 цифры «15500,0» заменить цифрами «15499,99715»;

в графе 13 цифры «15500,0» заменить цифрами «4178,475»;

м) в строке 2.3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «44497,21378» заменить цифрами «44497,2133»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «8605,31378» заменить цифрами «8605,3133»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «6443,415» заменить цифрами «6443,4146»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1159,815» заменить цифрами «1159,8146»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «8263,04878» заменить цифрами «8263,0487»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1487,34878» заменить цифрами «1487,3487»;

н) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1841392,85585» заменить цифрами «1710037,43645»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «559552,75585» заменить цифрами «428197,33645»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «451258,03207» заменить цифрами «387309,29267»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «177146,13207» заменить цифрами «113197,39267»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «455401,04878» заменить цифрами «408773,96878»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «138770,84878» заменить цифрами «92143,76878»;

в графе 13:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «311577,925» заменить цифрами «290798,325»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «81211,925» заменить цифрами «60432,325»;

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

а) в строке 1:
графу 8 изложить в следующей редакции:
«Размер площади пашни, на которой осуществлено известкование кислой почвы;

размер площади мелиорируемых земель, введённых в эксплуатацию за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования»;

в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «217767,5» заменить цифрами «203530,75157»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «199762,0» заменить цифрами «185525,25157»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «65957,9» заменить цифрами «50957,95157»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «47952,4» заменить цифрами «32952,45157»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «37952,4» заменить цифрами «38715,6»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «37952,4» заменить цифрами «38715,6»;

б) в строке 1.1:
в графе 10 цифры «85000,0» заменить цифрами «85763,2»;

в графе 12 цифры «15000,0» заменить цифрами «15763,2»;

в) в строке 1.2:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «112767,5» заменить цифрами «97767,52683»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «94762,0» заменить цифрами «79762,02683»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «36957,9» заменить цифрами «21957,92683»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «18952,4» заменить цифрами «3952,42683»;

г) в строке 1.3:
в графе 10 цифры «20000,0» заменить цифрами «20000,02474»;

в графе 11 цифры «4000,0» заменить цифрами «4000,02474»;

д) в строке 2:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «30003,43093» заменить цифрами «29240,20619»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1640,43093» заменить цифрами «877,20619»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «25439,2» заменить цифрами «25439,17526»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «763,2» заменить цифрами «763,17526»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «763,2» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «763,2» заменить цифрами «0,0»;

е) в строке 2.1:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «30003,43093» заменить цифрами «29240,20619»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1640,43093» заменить цифрами «877,20619»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «25439,2» заменить цифрами «25439,17526»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «763,2» заменить цифрами «763,17526»;

в графе 12:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «763,2» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «763,2» заменить цифрами «0,0»;

ж) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «247770,93093» заменить цифрами «232770,95776»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «201402,43093» заменить цифрами «186402,45776»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «91397,1» заменить цифрами «76397,12683»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «48715,6» заменить цифрами «33715,62683»;

6 ДокументЫ

4) раздел «Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной кооперации» изложить в следующей редакции:

« Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной кооперации»														
1.	Реализация регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на территории Ульяновской области», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации»	Минсельхоз	2020 год	2024 год	Обеспечено вовлечение в субъекты малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства 1453 единицы, в том числе за счёт средств государственной поддержки	30.12.2024	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»; количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	380916,4942	53111,348	51961,802	91947,7814	91947,7814	91947,7814
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	369489,33982	51518,348	50402,94794	89189,34796	89189,34796	89189,34796
1.1.	Предоставление грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап»	Минсельхоз	2020 год	2024 год				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	349700,0	49500,0	45200,0	85000,0	85000,0	85000,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	10491,0	1485,0	1356,0	2550,0	2550,0	2550,0
									339209,0	48015,0	43844,0	82450,0	82450,0	82450,0
1.2.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части их затрат, связанных с их развитием	Минсельхоз	2020 год	2024 год				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	31216,4942	3611,348	6761,802	6947,7814	6947,7814	6947,7814
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	936,15438	108,0	202,85406	208,43344	208,43344	208,43344
									30280,33982	3503,348	6558,94794	6739,34796	6739,34796	6739,34796
2.	Основное мероприятие «Развитие отдельных направлений сельской кооперации»	Минсельхоз	2020 год	2024 год			Увеличение реализации молока, собранного сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, по сравнению с прошлым годом	Бюджетные ассигнования областного бюджета	194302,6261	38261,3061	39010,33	39010,33	39010,33	39010,33
2.1.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также приобретения в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовья крупного рогатого скота и (или) мини-теплиц	Минсельхоз	2020 год	2024 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	169301,65	33260,33	34010,33	34010,33	34010,33	34010,33
2.2.	Предоставление грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Минсельхоз	2020 год	2024 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	23902,9761	4302,9761	4900,0	4900,0	4900,0	4900,0
2.3.	Информационная, консультационная и методическая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Минсельхоз	2020 год	2024 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	1098,0	698,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Итого по подпрограмме								Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	575219,1203	91372,6541	90972,132	130958,1114	130958,1114	130958,1114
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	205729,78048	39854,3061	40569,18406	41768,76344	41768,76344	41768,76344
									369489,33982	51518,348	50402,94794	89189,34796	89189,34796	89189,34796

5) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

- а) в строке 1:
 в графе 10 цифры «398265,4» заменить цифрами «404315,4»;
 в графе 11 цифры «86478,6» заменить цифрами «92528,6»;
 б) в строке 1.1:
 в графе 10 цифры «224258,2» заменить цифрами «228008,2»;
 в графе 11 цифры «52778,6» заменить цифрами «56528,6»;
 в) в строке 1.2:
 в графе 10 цифры «174007,2» заменить цифрами «176307,2»;
 в графе 11 цифры «33700,0» заменить цифрами «36000,0»;
 г) в строке «Итого по подпрограмме»:
 в графе 10:
 в позиции «Всего, в том числе:» цифры «422706,17193» заменить цифрами «428756,17193»;

- в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «412028,41193» заменить цифрами «418078,41193»;
 в графе 11:
 в позиции «Всего, в том числе:» цифры «91362,76393» заменить цифрами «97412,76393»;
 в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «89227,21193» заменить цифрами «95277,21193»;
 б) в строке «Всего по государственной программе»:
 в графе 10:
 в позиции «Всего, в том числе:» цифры «11877734,0» заменить цифрами «11714378, 581»;
 в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «7886422,70018» заменить цифрами «7723067, 28118»;
 в графе 11:

- в позиции «Всего, в том числе:» цифры «4367479,0» заменить цифрами «4271530, 261»;
 в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3539587,9» заменить цифрами «3443639, 161»;
 в графе 12:
 в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1942167,1» заменить цифрами «1895540,02»;
 в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1126682,80006» заменить цифрами «1080055,72006»;
 в графе 13:
 в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1856029,3» заменить цифрами «1835249,7»;
 в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1073384,00004» заменить цифрами «1052604,40004».
 9. В приложении № 4:

1) раздел 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»			
1.1.	Объём валового сбора картофеля	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42 «Об утверждении методических указаний по расчёту объёма и индекса производства продукции сельского хозяйства» (далее - приказ Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42)	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (данные по значению целевого индикатора представляются ежегодно до 10 января года, следующего за отчётным)
1.2.	Доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (данные по значению целевого индикатора представляются ежегодно до 31 марта года, следующего за отчётным)
1.3.	Доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади)	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (данные по значению целевого индикатора представляются ежегодно до 31 марта года, следующего за отчётным)
1.4.	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятых семенами сортов растений	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (данные по значению целевого индикатора представляются ежегодно до 10 января года, следующего за отчётным)

1.5.	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчёте на условные головы)	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (данные по значению целевого индикатора представляются ежегодно до 12 января года, следующего за отчётным)
1.6.	Объём производства молока	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (данные по значению целевого индикатора представляются ежегодно до 12 января года, следующего за отчётным)
1.7.	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (данные по значению целевого индикатора представляются ежегодно до 10 января года, следующего за отчётным)
1.8.	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (данные по значению целевого индикатора представляются ежегодно до 12 января года, следующего за отчётным)
1.9.	Объём валового сбора овощей открытого (защитённого) грунта	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2018 № 42	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (данные по значению целевого индикатора представляются ежегодно до 10 января года, следующего за отчётным)

10. В приложении 6:

- 1) в наименовании слова «муниципальных районов» заменить словами «поселений и городских округов»;
- 2) в пункте 1 слова «муниципальных районов» заменить словами «поселений и городских округов».

11. Дополнить приложениями № 7-9 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к государственной программе

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с развитием газификации в сельской местности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет, субсидии соответственно) бюджетам муниципальных районов Ульяновской области (далее также - местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с развитием газификации в сельской местности.

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов муниципальных образований, устанавливающих расходные обязательства, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счёт субсидий, в объёме, необходимом для их исполнения, включающем объём планируемых к предоставлению субсидий;

3) заключение между Министерством и местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация) соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие реестра объектов инженерного обустройства на сельских территориях и проектов комплексной застройки, размещённых вблизи с созданными (создающимися) объектами агропромышленного комплекса, в соответствии с документами территориального планирования, форма которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, или наличие проекта (проектов), прошедшего (прошедших) отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в рамках ведомственного проекта «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

6. Для получения субсидий местная администрация не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется предоставление субсидий, представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, установленной Министерством;

2) копию муниципального правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;

3) копии протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг), необходимых для строительства газораспределительных сетей;

4) копии муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), связанных со строительством газораспределительных сетей;

5) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия, в объёме, соответствующем условиям предоставления субсидий.

7. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидий и (или) критерию отбора для предоставления субсидий;

2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Размеры субсидий рассчитываются в соответствии с коэффициентом, определяющим предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, утверждённым нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые получателям субсидий в финансовых органах муниципальных образований или территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

10. Показателем результативности использования субсидий является протяжённость введённых в эксплуатацию распределительных газовых сетей.

11. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется по результатам сравнения установленных значений показателей результативности использования субсидий и фактически достигнутых значений указанных показателей.

12. Министерство вносит в установленном порядке предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, не подтверждённых местной администрацией принятыми бюджетными обязательствами либо фактическим осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по состоянию на 1 ноября текущего финансового года.

13. В случае неисполнения местными администрациями условий предоставления субсидий и обязательств по их целевому и эффективному использованию к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Субсидии должны быть использованы по целевому назначению не позднее 1 декабря текущего финансового года.

15. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

16. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

17. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к государственной программе

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с развитием водоснабжения в сельской местности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет, субсидии соответственно) бюджетам муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений) Ульяновской области (далее также - местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности.

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов муниципальных образований, устанавливающих расходные обязательства, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счёт субсидий, в объёме, необходимом для их исполнения, включающем объём планируемых к предоставлению субсидий;

3) заключение между Министерством и местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация) соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие реестра объектов инженерного обустройства на сельских территориях и проектов комплексной застройки, размещённых вблизи с созданными (создающимися) объектами агропромышленного комплекса, в соответствии с документами территориального планирования, форма которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, или наличие проекта (проектов), прошедшего (прошедших) отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в рамках ведомственного проекта «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изме-

нений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

6. Для получения субсидий местная администрация не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется предоставление субсидий, представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидии;

2) копию правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;

3) копию утверждённой проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на осуществление строительства (реконструкции) объектов капитального строительства или копию сметного расчёта, составленного применительно к объектам, подлежащим ремонту;

4) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия, в объёме, соответствующем условиям предоставления субсидий;

5) наличие решения Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий федерального бюджета на реализацию мероприятия.

7. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидий и (или) критерию отбора для предоставления субсидий;

2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Объём субсидий, предоставляемых местному бюджету, рассчитывается по формуле:

$$Si = Pi \times K, \text{ где:}$$

Si - объём субсидий, предоставляемых i -му местному бюджету;

Pi - объём расходного обязательства муниципального образования, соответствующий стоимости реализации мероприятий, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, определённый на основании сметной документации или по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

K - коэффициент, определяющий предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из областного бюджета, утверждённый нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.

Адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам устанавливается соглашением.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые получателям субсидий в финансовых органах муниципальных образований или в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

10. Показателем результативности использования субсидий является протяжённость введённых в эксплуатацию локальных водопроводов.

11. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством посредством сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

12. В случае неисполнения местной администрацией условий предоставления субсидий и обязательств по их целевому и эффективному использованию к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

14. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

15. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к государственной программе

ПРАВИЛА

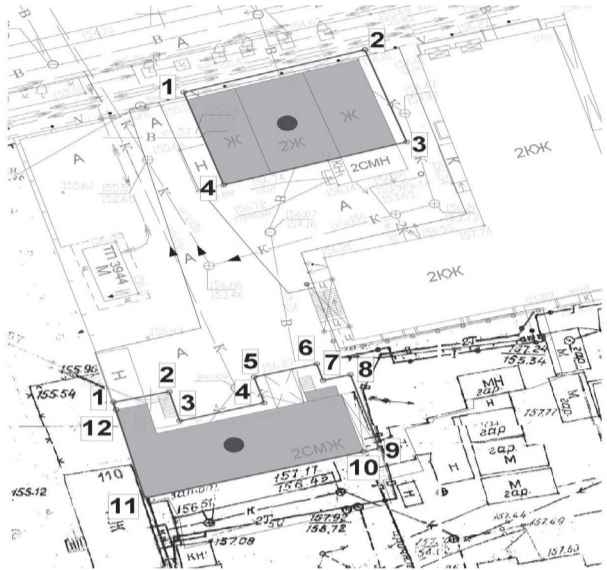
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с развитием транспортной инфраструктуры на сельских территориях

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет, субсидии соответственно) бюджетам муниципальных районов Ульяновской области (далее также - местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с развитием транспортной инфраструктуры на сельских территориях.

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
	X	Y
1		3
1	506339.84	2257103.15
2	506345.36	2257120.49
3	506333.41	2257124.48
4	506327.85	2257106.97
1	506339.84	2257103.15

3. Схема границы территории



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- граница земельного участка на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- объект культурного наследия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства Ульяновской области от 13 мая 2020 г. № 243-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом С.Ш. Бахтеева, 1910-е гг.», расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, 35

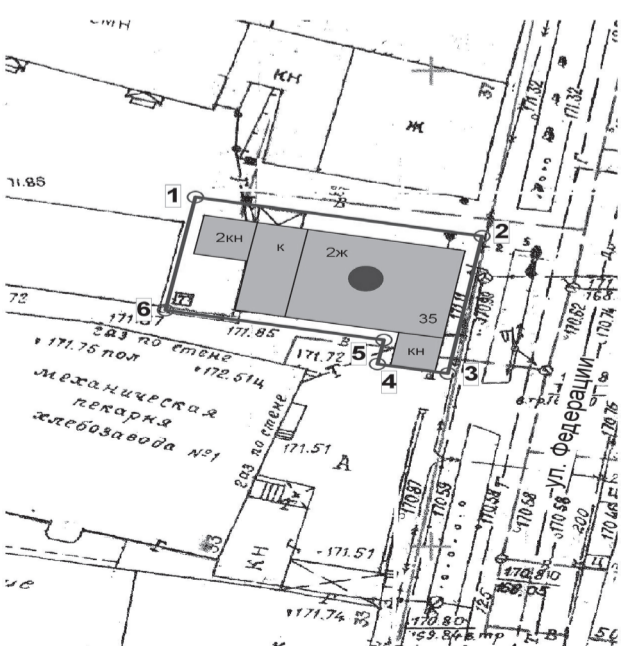
1. Описание границ территории

Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом С.Ш. Бахтеева, 1910-е гг.», расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, 35 (далее - исторический дом), проходит от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей вдоль северо-западной стены исторического дома, и линии, проходящей вдоль северо-восточной стены исторического дома, в юго-восточном направлении вдоль стены исторического дома с отступом от него 1,74 м (точки 1-2), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль стены исторического дома с отступом от него 1 м (точки 2-3), далее в северо-западном направлении по линии цоколя исторического дома (точки 3-4), далее в северо-восточном направлении вдоль линии цоколя исторического дома с отступом 1 м (точки 4-5), далее в северо-западном направлении вдоль стены исторического дома с отступом 1 м (точки 5-6), далее в северо-восточном направлении вдоль исторического дома с отступом от него 1 м до пересечения с точкой 1 (точки 6-1).

2. Таблица координат

Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
	X	Y
1		3
1	507637.39	2257532.13
2	507633.29	2257553.71
3	507618.88	2257551.14
4	507619.88	2257545.84
5	507622.40	2257546.32
6	507625.53	2257529.87
1	507637.39	2257532.13

3. Схема границы территории



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- объект культурного наследия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства Ульяновской области от 13 мая 2020 г. № 243-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Ф.Я. Перцович, 1884 г.», расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 50

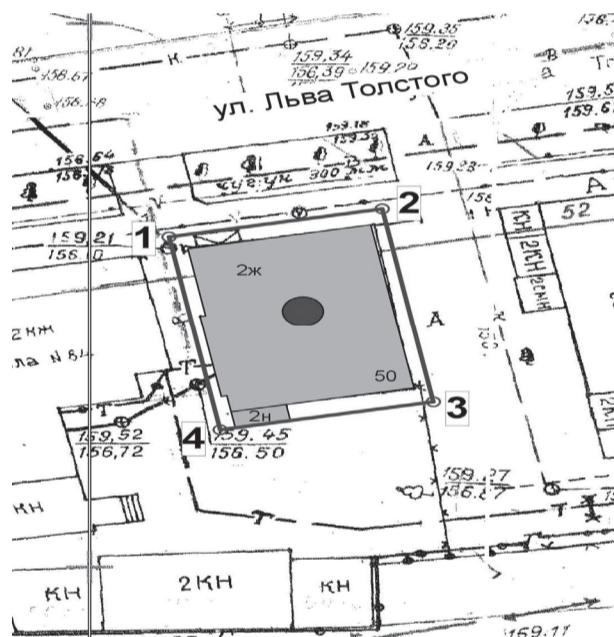
1. Описание границ территории

Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Ф.Я. Перцович, 1884 г.», расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 50 (далее - исторический дом), проходит от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей вдоль юго-западной стены исторического дома с отступом от него 1 м, и линии, проходящей вдоль северо-западной стены исторического дома, в северо-восточном направлении вдоль стены исторического дома с отступом от него 1,3 м (точки 1-2), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит вдоль стены исторического дома с отступом от него 1 м (точки 2-3), далее в юго-западном направлении с отступом от стены исторического дома 1,5 м (точки 3-4), далее в северо-западном направлении вдоль стены исторического дома с отступом от него 1 м до пересечения с точкой 1 (точки 4-5).

2. Таблица координат

Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
	X	Y
1		3
1	506180.25	2257255.12
2	506182.83	2257268.95
3	506165.03	2257272.26
4	506162.46	2257258.43
1	506180.25	2257255.12

3. Схема границы территории



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- объект культурного наследия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Правительства Ульяновской области от 13 мая 2020 г. № 243-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Бывший дом Прушакевич В.Н.», I пол. XIX в., расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 57

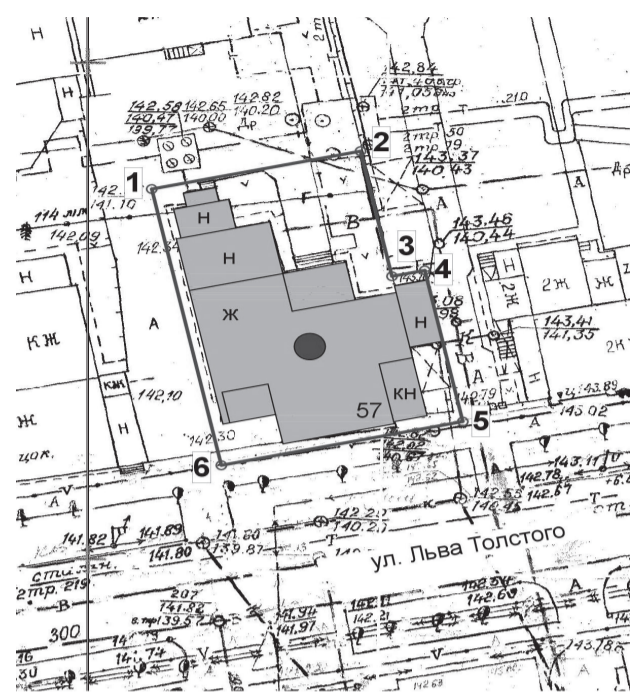
1. Описание границ территории

Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Бывший дом Прушакевич В.Н.», I пол. XIX в., расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 57 (далее - исторический дом), проходит от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей вдоль юго-западной стены исторического дома с отступом 1 м, и линии, проходящей вдоль северо-западной стены пристройки исторического дома, в северо-восточном направлении вдоль крыльца исторического дома с отступом 1 м (точки 1-2), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит вдоль крыльца исторического дома с отступом от него 3,57 м (точки 2-3), далее в северо-восточном направлении с отступом от навеса исторического дома 1 м (точки 3-4), далее в юго-восточном направлении по линии цоколя навеса исторического дома (точки 4-5), далее в юго-западном направлении вдоль стены исторического дома с отступом от него 1 м параллельно ул. Льва Толстого (точки 5-6), далее в северо-западном направлении вдоль стены исторического дома с отступом от него 1 м до пересечения с точкой 1 (точки 6-1).

2. Таблица координат

Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
	X	Y
1		3
1	506137.18	2256755.23
2	506140.98	2256773.01
3	506128.42	2256775.69
4	506129.01	2256778.47
5	506113.83	2256781.71
6	506109.44	2256761.15
1	506137.18	2256755.23

3. Схема границы территории



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- объект культурного наследия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Правительства Ульяновской области от 13 мая 2020 г. № 243-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Бывший дом Покровского И.С., 1860-1870 гг.», расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 71/11

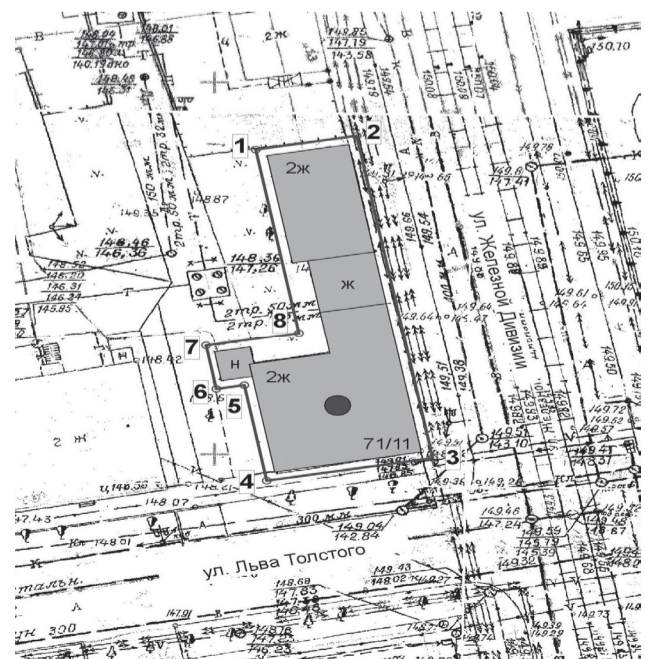
1. Описание границ территории

Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Бывший дом Покровского И.С., 1860-1870 гг.», расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 71/11 (далее - исторический дом), проходит от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей вдоль юго-западной стены исторического дома с отступом от него 1 м, и линии, проходящей вдоль северо-западной стены исторического дома, в северо-восточном направлении вдоль стены исторического дома с отступом от него 1 м (точки 1-2), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит вдоль стены исторического дома с отступом от него 1 м параллельно ул. Железной Дивизии (точки 2-3), далее в юго-западном направлении с отступом от стены исторического дома 1 м (точки 3-4), далее в северо-западном направлении вдоль стены исторического дома с отступом от него 1 м (точки 4-5), далее в юго-западном направлении вдоль стены навеса исторического дома с отступом от него 1 м (точки 5-6), далее в северо-западном направлении вдоль навеса исторического дома с отступом от него 0,7 м (точки 6-7), далее в северо-восточном направлении вдоль навеса исторического дома с отступом от него 1 м (точки 7-8), далее в северо-западном направлении вдоль стены исторического дома с отступом от него 1 м до пересечения с точкой 1 (точки 8-1).

2. Таблица координат

Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
	X	Y
1		3
1	506190.82	2256954.02
2	506192.67	2256964.31
3	506149.41	2256972.41
4	506146.38	2256955.16
5	506159.17	2256952.86
6	506158.66	2256950.02
7	506164.51	2256948.97
8	506166.21	2256958.44
1	506190.82	2256954.02

3. Схема границы территории



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	02	11 0 00 10010	100	3433,9	3815,5	3815,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	203	01	04			299875,63755	310378,0	310378,0
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	203	01	04	11 0 00 00000		299875,63755	310378,0	310378,0
Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области и его заместители	203	01	04	11 0 00 10020		25039,5	27260,0	27260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	04	11 0 00 10020	100	25039,5	27260,0	27260,0
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	203	01	04	11 0 00 80010		274836,13755	283118,0	283118,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	04	11 0 00 80010	100	272347,8936	281395,1	281395,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	04	11 0 00 80010	200	2488,24395	1722,9	1722,9
Судебная система	203	01	05			823,9	885,3	4725,5
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	203	01	05	11 0 00 00000		823,9	885,3	4725,5
Осуществление отдельных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	203	01	05	11 0 00 51200		823,9	885,3	4725,5
Межбюджетные трансферты	203	01	05	11 0 00 51200	500	823,9	885,3	4725,5
Другие общегосударственные вопросы	203	01	13			1362267,47083	1146268,0	1146185,1
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	203	01	13	11 0 00 00000		202849,7064	187591,1	187591,1
Обеспечение деятельности аппарата Общественной палаты Ульяновской области	203	01	13	11 0 00 10090		16880,5	17033,5	17033,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	13	11 0 00 10090	100	15657,3	15730,3	15730,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	11 0 00 10090	200	1217,2	1297,2	1297,2
Иные бюджетные ассигнования	203	01	13	11 0 00 10090	800	6,0	6,0	6,0
Субсидии Ульяновскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Ассоциации по содействию развитию правового просвещения и оказанию бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области	203	01	13	11 0 00 10140		6163,5	5000,0	5000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10140	600	6163,5	5000,0	5000,0
Субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению социально ориентированных видов деятельности в целях содействия развитию местного самоуправления в Ульяновской области	203	01	13	11 0 00 10150		6000,0	6000,0	6000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10150	600	6000,0	6000,0	6000,0
Субсидии Ульяновской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов	203	01	13	11 0 00 10160		2540,0	2000,0	2000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10160	600	2540,0	2000,0	2000,0
Учреждения по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	203	01	13	11 0 00 10170		9387,1	4422,5	4422,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	13	11 0 00 10170	100	4122,4	4122,4	4122,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	11 0 00 10170	200	5261,9	297,5	297,5
Иные бюджетные ассигнования	203	01	13	11 0 00 10170	800	2,8	2,6	2,6
Реализация Закона Ульяновской области от 3 октября 2012 года № 131-ЗО «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области»	203	01	13	11 0 00 10200		1829,9	1829,9	1829,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	203	01	13	11 0 00 10200	300	1829,9	1829,9	1829,9
Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр стратегических исследований Ульяновской области»	203	01	13	11 0 00 10270		31576,9	36348,9	36348,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10270	600	31576,9	36348,9	36348,9

Субсидии Автономной некоммерческой организации «Ассоциация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с решением задач в области образования	203	01	13	11 0 00 10290		20000,0	16000,0	16000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10290	600	20000,0	16000,0	16000,0
Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»	203	01	13	11 0 00 10370		980,0	980,0	980,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	11 0 00 10370	200	530,0	530,0	530,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	203	01	13	11 0 00 10370	300	250,0	250,0	250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10370	600	200,0	200,0	200,0
Реализация мероприятий по проектной деятельности	203	01	13	11 0 00 10380		1500,0	1500,0	1500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	13	11 0 00 10380	100	1500,0	1500,0	1500,0
Субсидии Ассоциации территориальных общественных самоуправлений Ульяновской области	203	01	13	11 0 00 10420		3079,8	3450,0	3450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10420	600	3079,8	3450,0	3450,0
Субсидии Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги»	203	01	13	11 0 00 10430		1422,2	1500,0	1500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10430	600	1422,2	1500,0	1500,0
Субсидии Ульяновскому областному отделению Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество»	203	01	13	11 0 00 10440		1522,3	2000,0	2000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10440	600	1522,3	2000,0	2000,0
Проведение на территории Ульяновской области областного конкурса «Лучшие в сфере оказания бесплатной юридической помощи»	203	01	13	11 0 00 10450		200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	203	01	13	11 0 00 10450	300	200,0	200,0	200,0
Субсидии Фонду социального, культурного и экономического развития города Димитровграда	203	01	13	11 0 00 10470		2500,0	2000,0	2000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10470	600	2500,0	2000,0	2000,0
Реализация мероприятий Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей	203	01	13	11 0 00 10480		1500,0	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	11 0 00 10480	200	1090,0	1090,0	1090,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	203	01	13	11 0 00 10480	300	85,0	85,0	85,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	11 0 00 10480	600	150,0	150,0	150,0
Иные бюджетные ассигнования	203	01	13	11 0 00 10480	800	175,0	175,0	175,0
Обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	203	01	13	11 0 00 51410		18417,6	18417,6	18417,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	13	11 0 00 51410	100	11074,8	11074,8	11074,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	11 0 00 51410	200	7342,8	7342,8	7342,8
Обеспечение членом Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	203	01	13	11 0 00 51420		4922,0	4922,0	4922,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	13	11 0 00 51420	100	4267,9	4267,9	4267,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	11 0 00 51420	200	654,1	654,1	654,1
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и обеспечением деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области	203	01	13	11 0 00 71010		28058,4	28058,4	28058,4
Межбюджетные трансферты	203	01	13	11 0 00 71010	500	28058,4	28058,4	28058,4
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с определением перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях	203	01	13	11 0 00 71020		223,8	223,8	223,8
Межбюджетные трансферты	203	01	13	11 0 00 71020	500	223,8	223,8	223,8
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением на территории Ульяновской области публичных мероприятий	203	01	13	11 0 00 71030		99,9	99,9	99,9
Межбюджетные трансферты	203	01	13	11 0 00 71030	500	99,9	99,9	99,9

Основное мероприятие «Вовлечение общественности в деятельность по предупреждению правонарушений»	203	01	13	86 1 01 00000	677,0	1800,0	1800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	86 1 01 00000	200	277,0	1400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	203	01	13	86 1 01 00000	300	400,0	400,0
Основное мероприятие «Предупреждение и пресечение преступлений с участием несовершеннолетних и в отношении их»	203	01	13	86 1 02 00000	100,0	640,0	640,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	86 1 02 00000	200	100,0	640,0
Основное мероприятие «Создание автоматизированного программного комплекса «Умный город»	203	01	13	86 1 04 00000	61157,7	13968,6	13968,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	86 1 04 00000	600	52556,0	5256,0
Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Умный регион»	203	01	13	86 1 04 80280	8601,7	8712,6	8712,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	13	86 1 04 80280	100	7219,7	7462,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	86 1 04 80280	200	1382,0	1249,7
Основное мероприятие «Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений»	203	01	13	86 1 06 00000	500,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	86 1 06 00000	200	500,0	750,0
Основное мероприятие «Противодействие распространению идеологии терроризма»	203	01	13	86 1 08 00000	800,0	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	86 1 08 00000	200	800,0	5000,0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»	203	01	13	86 2 00 00000	520,0	520,0	520,0
Основное мероприятие «Организационно-правовое обеспечение антинаркотической деятельности»	203	01	13	86 2 03 00000	520,0	520,0	520,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	86 2 03 00000	200	520,0	520,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»	203	01	13	86 3 00 00000	36000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	86 3 08 00000	600	36000,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»	203	01	13	96 0 00 00000	509930,86443	448282,4	448282,4
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»	203	01	13	96 1 00 00000	366380,66443	342795,0	340795,0
Основное мероприятие «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и обновление их материально-технической базы»	203	01	13	96 1 01 00000	5000,0	16000,0	14000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	96 1 01 00000	200	5000,0	16000,0
Основное мероприятие «Обеспечение текущей деятельности подведомственных учреждений»	203	01	13	96 1 03 00000	341939,7	304019,9	304019,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	01	13	96 1 03 00000	100	232546,0	194626,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	96 1 03 00000	200	109122,4	109122,4
Иные бюджетные ассигнования	203	01	13	96 1 03 00000	800	271,3	271,3
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования инфраструктуры электронного правительства»	203	01	13	96 1 04 00000	14548,96443	12789,5	12789,5

Мероприятия в сфере информационных технологий	203	01	13	96 1 04 80230		14548,96443	12789,5	12789,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	96 1 04 80230	200	14548,96443	12789,5	12789,5
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровое государственное управление», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровое государственное управление»	203	01	13	96 1 D6 00000		4892,0	9985,6	9985,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	96 1 D6 00000	200	4892,0	9985,6	9985,6
Подпрограмма «Повышение уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»	203	01	13	96 2 00 00000		13162,8	19000,0	19000,0
Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий международного, межрегионального и регионального масштаба, а также участие в них»	203	01	13	96 2 01 00000		400,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере информационных технологий	203	01	13	96 2 01 80230		400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	96 2 01 80230	200	400,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидий Фонду развития информационных технологий Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области, а также финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением им уставной деятельности»	203	01	13	96 2 02 00000		12762,8	19000,0	19000,0
Мероприятия в сфере информационных технологий	203	01	13	96 2 02 80230		12762,8	19000,0	19000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	01	13	96 2 02 80230	600	12762,8	19000,0	19000,0
Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»	203	01	13	96 3 00 00000		130147,4	86247,4	85747,4
Основное мероприятие «Модернизация сетей передачи данных и обновление программного обеспечения»	203	01	13	96 3 01 00000		127787,4	83887,4	83387,4
Мероприятия в сфере информационных технологий	203	01	13	96 3 01 80230		127787,4	83887,4	83387,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	96 3 01 80230	200	127787,4	83887,4	83387,4
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Информационная безопасность», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Информационная безопасность»	203	01	13	96 3 D4 00000		2360,0	2360,0	2360,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	96 3 D4 00000	200	2360,0	2360,0	2360,0
Подпрограмма «Внедрение результатов космической деятельности и создание региональной инфраструктуры пространственных данных Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»	203	01	13	96 4 00 00000		240,0	240,0	2740,0
Основное мероприятие «Модернизация и техническое обеспечение функционирования геоинформационной системы «Геопортал Ульяновской области»	203	01	13	96 4 01 00000		240,0	240,0	2740,0
Мероприятия в сфере информационных технологий	203	01	13	96 4 01 80230		240,0	240,0	2740,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	01	13	96 4 01 80230	200	240,0	240,0	2740,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	203	03				494643,8	573442,9	573442,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	203	03	09			112872,0	149901,2	149929,2
Государственная программа Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»	203	03	09	86 0 00 00000		112872,0	149901,2	149929,2
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»	203	03	09	86 3 00 00000		112872,0	149901,2	149929,2
Основное мероприятие «Участие в создании региональных элементов комплексной системы информирования и оповещения населения»	203	03	09	86 3 01 00000		190,3	7890,3	7890,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	03	09	86 3 01 00000	200	190,3	7890,3	7890,3
Основное мероприятие «Создание комплексной системы экстренного оповещения населения на территории Ульяновской области»	203	03	09	86 3 03 00000		200,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	03	09	86 3 03 00000	200	200,0	1000,0	1000,0
Основное мероприятие «Освещение запасов средств индивидуальной защиты для гражданской обороны в Ульяновской области»	203	03	09	86 3 04 00000		1030,0	2630,0	2630,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	03	09	86 3 04 00000	200	1030,0	2630,0	2630,0
Основное мероприятие «Создание территориального страхового фонда документации Ульяновской области»	203	03	09	86 3 05 00000		50,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	03	09	86 3 05 00000	200	50,0	150,0	150,0

Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Областного государственного казенного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»	203	03	09	86 3 06 00000		105401,7	132230,9	132258,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	03	09	86 3 06 00000	100	92589,0	106548,9	106459,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	03	09	86 3 06 00000	200	11104,7	23974,0	24091,0
Иные бюджетные ассигнования	203	03	09	86 3 06 00000	800	1708,0	1708,0	1708,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	203	03	09	86 3 08 00000		6000,0	6000,0	6000,0

(Продолжение следует.)

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020 г. г. Ульяновск № 432/26-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 10 Закона Ульяновской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 10 Закона Ульяновской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 10 Закона Ульяновской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Внести в статью 10 Закона Ульяновской области от 5 февраля 2008 года № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» («Ульяновская правда» от 13.02.2008 № 12; от 07.11.2008 № 91; от 12.11.2010 № 92; от 03.06.2011 № 60; от 07.12.2011 № 138; от 04.05.2012 № 45; от 02.11.2012 № 121; от 13.03.2013 № 27; от 08.05.2013 № 48; от 11.11.2013 № 144; от 07.08.2014 № 114; от 31.12.2014 № 196; от 05.03.2015 № 28; от 04.02.2016 № 14; от 29.12.2017 № 98-99; от 04.09.2018 № 64; от 02.07.2019 № 48) изменение, заменив в ней цифры «2020» цифрами «2026».

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск
4 июня 2020 г.
№ 49-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020 г. г. Ульяновск № 434/26-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статьи 5 и 6 Закона Ульяновской области «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статьи 5 и 6 Закона Ульяновской области «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статьи 5 и 6 Закона Ульяновской области «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 3 октября 2012 года № 131-ЗО «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 10.10.2012 № 111; от 11.11.2013 № 144; от 06.02.2014 № 16; от 08.12.2014 № 180; от 09.02.2015 № 16; от 06.04.2015 № 44; от 08.06.2015 № 76-77; от 06.06.2016 № 75-76; от 27.01.2017 № 6; от 05.09.2017 № 65; от 27.04.2018 № 29; от 04.09.2018 № 64; от 19.05.2020 № 34) следующие изменения:

1) в статье 5:

а) в пункте 4 части 1 слова «, не осуществляющие трудовую или иную оплачиваемую (в том числе предпринимательскую) деятельность (далее - неработающие пенсионеры)» заменить словами «(далее - пенсионеры)»;

б) в части 2 слова «пункте 2» заменить словами «пунктах 2 и 4»;

2) пункт 11 части 3 статьи 6 изложить в следующей редакции: «11) пенсионное удостоверение и (или) справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая факт назначения пенсии, - для пенсионеров».

Статья 2

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением пункта 4 части 1 статьи 5 Закона Ульяновской области от 3 октября 2012 года № 131-ЗО «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего Закона), осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Улья-

новской области Правительству Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск
4 июня 2020 г.
№ 50-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020 г. г. Ульяновск № 441/26-6

О Законе Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в целях создания условий для привлечения в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности устанавливает меру стимулирования граждан Российской Федерации, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата по направлениям подготовки 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» или 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) которых относится к проектированию городской среды или гражданскому строительству соответственно (далее - образовательные программы, гражданские соответственно), в форме осуществления в пользу граждан денежной выплаты на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой обучения по образовательным программам (далее - денежная выплата).

Статья 2. Денежная выплата

1. Денежная выплата осуществляется в пользу граждан, которые имеют среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании, заключили в 2020-2022 годах с государственными образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области, договоры об оказании платных образовательных услуг, указанные в статье 1 настоящего Закона, и приняты на себя обязательства по окончании обучения на основе таких договоров трудоустроиться в органы местного самоуправления в соответствии с полученной в результате освоения образовательных программ квалификацией и проработать в органах местного самоуправления в течение не менее трёх лет, в размере 100 процентов стоимости обучения по образовательным программам.

2. Правила осуществления денежной выплаты, включающие в том числе перечень документов (копий документов), необходимых для принятия решения о её осуществлении, или содержащихся в таких документах (копиях документов) сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в осуществлении денежной выплаты, о приостановлении и (или) о прекращении её осуществления, а также порядок принятия указанных решений утверждаются Правительством Ульяновской области.

Статья 3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Закона

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Закона, осуществляется в установленном Правительством Ульяновской области порядке за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск
4 июня 2020 г.
№ 51-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020 г. г. Ульяновск № 430/26-6

О Законе Ульяновской области «О введении в действие на территории Ульяновской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

1. Принять Закон Ульяновской области «О введении в действие на территории Ульяновской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О введении в действие на территории Ульяновской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Статья 1

В соответствии с пунктом 3 части 1 и частью 1¹ статьи 1 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» ввести в действие на территории Ульяновской области специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2020 года, и не применяется после 31 декабря 2028 года.

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск
4 июня 2020 г.
№ 52-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020 г. г. Ульяновск № 422/26-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Внести в Закон Ульяновской области от 22 ноября 2019 года № 125-ЗО «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» («Ульяновская правда» от 06.12.2019 № 94; от 03.03.2020 № 15) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1 цифры «16010040,5» заменить цифрами «16092452,2», цифры «15857218,7» заменить цифрами «16036126,8»;

б) в пункте 2 цифры «16025277,6» заменить цифрами «16192246,8»;

в) в пункте 3 цифры «15237,1» заменить цифрами «99794,6»;

2) в абзаце первом статьи 6 цифры «1397243,3» заменить цифрами «1579384,6»;

3) в приложении 1:

а) после строки

«395	1	16	10119	09	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причинённого государственному имуществу, находящемуся во владении и пользовании территориального фонда обязательного медицинского страхования, зачисляемое в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования»
------	---	----	-------	----	------	-----	--

дополнить строкой следующего содержания:

«395	1	16	10119	09	0000	140	Платежи по искам, предъявленным территориальным фондом обязательного медицинского страхования, к лицам, ответственным за причинение вреда здоровью застрахованного лица, в целях возмещения расходов на оказание медицинской помощи»;
------	---	----	-------	----	------	-----	---

б) после строки

«395 2 02 90073 09 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования от бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования»
-----------------------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

«395 2 07 09000 09 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования»;
-----------------------------	--

4) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Закону Ульяновской области
 «О бюджете Территориального фонда
 обязательного медицинского
 страхования Ульяновской области
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ИСТОЧНИКИ
 внутреннего финансирования дефицита бюджета
 Территориального фонда обязательного медицинского
 страхования Ульяновской области на 2020 год
 и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма		
		2020 год	2021 год	2022 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	99794,6	15237,1	15237,1
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	99794,6	15237,1	15237,1
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	99794,6	15237,1	15237,1
395 01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	99794,6	15237,1	15237,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	99794,6	15237,1	15237,1
395 01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	99794,6	15237,1	15237,1

»;

5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Закону Ульяновской области
 «О бюджете Территориального фонда
 обязательного медицинского страхования
 Ульяновской области на 2020 год
 и на плановый период 2021 и 2022 годов»

РАСХОДЫ
 бюджета Территориального фонда обязательного
 медицинского страхования Ульяновской области
 на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям,
 видам расходов классификации расходов бюджетов
 бюджетной классификации Российской Федерации

тыс. рублей

Наименование	Мин	Рз	ПП	ПС	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области	395					16192246,8
Общегосударственные вопросы	395	01				73512,6
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			73512,6
Непрограммные направления деятельности органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области	395	01	13	73 0 00 00000		73512,6
Выполнение функций аппаратом органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области	395	01	13	73 2 00 00000		73512,6
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	01	13	73 2 00 50930		73512,6
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (выполнение функций аппаратом органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области)	395	01	13	73 2 00 50933		73512,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	73 2 00 50933	100	52045,0

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов
 г. Ульяновск
 4 июня 2020 г.
 № 54-30

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	73 2 00 50933	200	20194,2
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	73 2 00 50933	800	1273,4
Здравоохранение	395	09				16118734,2
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			16118734,2
Непрограммные направления деятельности органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области	395	09	09	73 0 00 00000		16118734,2
Реализация государственных функций в области социальной политики	395	09	09	73 1 00 00000		16118734,2
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	09	09	73 1 00 50930		15549989,3
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования)	395	09	09	73 1 00 50931		15549989,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 00 50931	320	14737287,8
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	09	09	73 1 00 50931	580	812701,5
Финансовое обеспечение формирования нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования	395	09	09	73 1 00 52570		171387,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 00 52570	320	171387,3
Финансовое обеспечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения	395	09	09	73 1 00 52580		7520,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 00 52580	320	7520,8
Платежи на финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования	395	09	09	73 1 00 73020		45000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 00 73020	320	45000,0
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования за счёт иных источников	395	09	09	73 1 00 90010		77957,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 00 90010	320	77957,8
Финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования	395	09	09	73 1 00 90020		74054,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 00 90020	320	74054,0
Оплата медицинской помощи, оказанной медицинскими организациями Ульяновской области лицам, застрахованным на территории других субъектов Российской Федерации	395	09	09	73 1 00 90030		192825,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 00 90030	320	192825,0
Итого расходов						16192246,8

».

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020 г.

г. Ульяновск

№ 424/26-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
 1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Принят Законодательным
Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Внести в Программу управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год, утверждённую Законом Ульяновской области от 22 ноября 2019 года № 126-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» («Ульяновская правда» от 06.12.2019 № 94), следующие изменения:

1) пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:
 «3.5. Планируется безвозмездно передать объекты недвижимого имущества из государственной собственности Ульяновской области в федеральную собственность (приложение 4 к Программе).»;

2) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, которые планируется безвозмездно передать из государственной собственности Ульяновской области в федеральную собственность

№ п/п	Наименование и характеристики объекта	Место нахождения объекта
1	2	3
1.	Здание образовательного назначения, назначение: нежилое, площадь 1441,5 кв. м, количество этажей 2, в том числе подземных 0, кадастровый номер: 73:24:010206:1214	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 5А
2.	Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: дошкольное, начальное и среднее общее образование, площадь 5909,43 кв. м, кадастровый номер: 73:24:010206:5	Ульяновская обл., г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. 12 Сентября, 5А

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск
4 июня 2020 г.
№ 55-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020 г.

г. Ульяновск

№ 426/26-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
 1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Принят Законодательным
Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Внести в приложение 4 к Программе управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год, утверждённую Законом Ульяновской области от 22 ноября 2019 года № 126-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» («Ульяновская правда» от 06.12.2019 № 94), изменение, дополнив его строками 3-7 следующего содержания:

« 3.	Здание учебного корпуса (Ульяновский медицинский колледж), назначение: нежилое, площадь 6733,4 кв. м, этаж 1, 2, 4, в том числе подземных 1, кадастровый номер: 73:24:030201:99	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Аبلукова, д. 31
4.	Помещения, назначение: нежилое, площадь 130,3 кв. м, этаж № 1, кадастровый номер: 73:24:030204:2483	Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ул. Аبلукова, д. 31, пом. 1-4
5.	Общедомовое, назначение: жилое, площадь 5000,1 кв. м, количество этажей 11, в том числе подземных 1, кадастровый номер: 73:24:030201:100	Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ул. Аبلукова, д. 31А

6.	Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: под административное здание, площадь 18556 кв. м, кадастровый номер: 73:24:030204:60	Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ул. Аблукова, д. 31
7.	Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: под здание общепита, площадь 2118 кв. м, кадастровый номер: 73:24:030204:2428	Ульяновская обл., г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ул. Аблукова, д. 31А

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск
4 июня 2020 г.
№ 56-30

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2020 г.

№428/26-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»**

Принят Законодательным
Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Внести в приложение 3 к Программе управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год, утверждённой Законом Ульяновской области от 22 ноября 2019 года № 126-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» («Ульяновская правда» от 06.12.2019 № 94), следующие изменения:

- 1) в графе 5 строки 39 цифры «477,88» заменить цифрами «485,7»;
- 2) дополнить строками 90-94 следующего содержания:

90.	Ульяновская область, г. Ульяновск, б-р Фестивальный, д. 20	Областное государственное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «РАССВЕТ»	55,33
91.	Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, д. 26	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области	68,8
92.	Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Малыкла, ул. Центральная, д. 40	Государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская районная больница»	Муниципальное учреждение Администрация поселения муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области	66,9
93.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Энгельса, д. 22/14, пом. 1 этаж: 3-5, 9, 12-17, 20, 29-32; мезонин: 1-4, 10	Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области	Региональное отделение Всероссийского детского-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Ульяновской области	244,0
94.	Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, пл. Школьная, д. 1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания в р.п. Павловка»	Муниципальное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»	219,34

- 3) в строке «Итого» цифры «35617,82» заменить цифрами «36280,01».

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск
4 июня 2020 г.
№ 57-30

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2020 г.

№ 443/26-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 8 Закона Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении измене-

ний в статью 8 Закона Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 8 Закона Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным
Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Статья 1

Внести в статью 8 Закона Ульяновской области от 5 июля 2013 года № 108-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.07.2013 № 73; от 25.04.2014 № 60; от 09.06.2014 № 82-83; от 09.10.2014 № 149; от 09.02.2015 № 16; от 07.12.2015 № 170; от 30.12.2015 № 192; от 02.08.2016 № 99; от 27.12.2016 № 140; от 28.04.2017 № 31; от 27.04.2018 № 29; от 04.09.2018 № 64; от 02.11.2018 № 81; от 15.03.2019 № 18; от 02.07.2019 № 48) следующие изменения:

1) пункт 1 части 1 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

- «д) многоквартирных домов, расположенных на территориях населённых пунктов, признанных закрываемыми на основании решений органов государственной власти Ульяновской области по согласованию с Правительством Российской Федерации. Исключение таких многоквартирных домов из региональной программы осуществляется на дату её актуализации в связи с принятием решения о закрытии населённого пункта»;
- 2) в части 3 слово «июля» заменить словом «сентября».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 статьи 1 настоящего Закона, который вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск
4 июня 2020 г.
№ 58-30

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2020 г.

№ 438/26-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 6 Закона Ульяновской области «Об увековечении на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 6 Закона Ульяновской области «Об увековечении на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 6 Закона Ульяновской области «Об увековечении на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях»

Принят Законодательным
Собранием Ульяновской области 1 июня 2020 года

Внести в часть 2 статьи 6 Закона Ульяновской области от 18 марта 2020 года № 23-ЗО «Об увековечении на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях» («Ульяновская правда» от 24.03.2020 № 20) изменение, исключив из неё второе предложение.

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск
4 июня 2020 г.
№ 59-30

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шеянов Артём Николаевич (Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 26).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemert@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011401:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Заветы Ильича».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 101/662-6

О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 23 марта 2020 года № 93/636-6 «О нумерации участков для голосования, образованных в местах временного пребывания участников голосования, при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 года № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», пунктом 4.1 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденном постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1804-7, постановлением территориальной избирательной комиссии № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск» от 4 июня 2020 года № 116/264-3 «Об образовании участка для голосования в месте временного пребывания участников голосования для проведения голосования и подсчета голосов участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», постановлением территориальной избирательной комиссии № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» от 4 июня 2020 года № 138/318-3 «Об образовании участка для голосования в месте временного пребывания участников голосования для проведения голосования и подсчета голосов участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 23 марта 2020 года № 93/636-6 «О нумерации участков для голосования, образованных в местах временного пребывания участников голосования, при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» следующие изменения:

- 1) преамбулу после слов «№ 83/324-4 «Об образовании участка для голосования в месте временного пребывания участников голосования для проведения голосования и подсчета голосов участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением территориальной избирательной комиссии № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск» от 4 июня 2020 года № 116/264-3 «Об образовании участка для голосования в месте временного пребывания участников голосования для проведения голосования и подсчета голосов участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» дополнить постановлением территориальной избирательной комиссии № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» от 4 июня 2020 года № 138/318-3 «Об образовании участка для голосования в месте временного пребывания участников голосования для проведения голосования и подсчета голосов участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»;
- 2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области **Ю.И. Андриенко**
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области **О.И. Котова**

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 4 июня 2020 г. № 101/662-6

«Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 23 марта 2020 г. № 93/636-6

**Нумерация участков для голосования,
образованных в местах временного пребывания
участников голосования, при проведении общероссийского
голосования по вопросу одобрения изменений
в Конституцию Российской Федерации**

№ п/п	Наименование места временного пребывания участников голосования, где образован участок для голосования	Наименование избирательной комиссии, образовавшей участок для голосования	№ участка для голосования
1.	Войсковая часть 58661-БД	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Базарнососызганский район»	№ 1121
2.	ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России Многопрофильный стационар № 1	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «город Димитровград»	№ 3252
3.	ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России Многопрофильный стационар № 2	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «город Димитровград»	№ 3253
4.	ГУЗ «Ульяновская областная клиническая больница»	Территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск»	№ 3440
5.	ГУЗ «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	Территориальная избирательная комиссия № 1 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	№ 3539

6.	АО «Авиастар-СП»	Территориальная избирательная комиссия № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	№ 3640
7.	ГУЗ «Центральная клиническая медико-санитарная часть» имени заслуженного врача России В.А. Егорова»	Территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	№ 3747
8.	АО «Ульяновский механический завод»	Территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	№ 3748
9.	ООО «Ульяновский автомобильный завод»	Территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	№ 3749
10.	ГУЗ «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М. Чучалова»	Ульяновская городская избирательная комиссия	№ 3951
11.	АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»	Ульяновская городская избирательная комиссия	№ 3952
12.	АО «Научно-производственное предприятие «Завод Искра»	Ульяновская городская избирательная комиссия	№ 3953

3	Кузьмина Оксана Викторовна	02.04.1985 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее профессиональное, медицинская сестра Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Сосновый Бор» в р.п. Вешкайма», не является государственным или муниципальным служащим, предложена для назначения в состав комиссии Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.
---	----------------------------	--

2) строку 7 приложения № 5 изложить в следующей редакции:

7	Кантимиров Марат Анварович	28.02.1968 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование высшее, директор МБУ «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» МО «Инзенский район», не является государственным или муниципальным служащим, предложен для назначения в состав комиссии Политической партией ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.
---	----------------------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

Сообщение
о дополнительном зачислении в резерв составов
участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии.

Прием документов осуществляется с 6 июня 2020 года по 11 июня 2020 года:

- с 6 июня 2020 года по 10 июня 2020 года - с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов;
- 11 июня 2020 года - с 9.00 до 11.00 часов по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Базарносызганский район»	ул. Советская, д. 74, р.п. Базарный Сызган, Ульяновская область, 433700 тел: (84240) 2-20-05
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Барышский район»	ул. Пионерская, д. 6, г. Барыш, Ульяновская область, 433750 тел: (84253) 2-28-06
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Вешкаймский район»	ул. Комсомольская, д. 14, р.п. Вешкайма, Ульяновская область, 433100 тел: (84243) 2-29-81
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «город Димитровград»	ул. Хмельницкого, д. 93, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508 тел: (84235) 2-60-31
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Инзенский район»	ул. Заводская, д. 2, г. Инза, Ульяновская область, 433030 тел: (84241) 2-55-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Карсунский район»	пл. 30-летия Победы, д. 6, р.п. Карсун, Ульяновская область, 433210 тел: (84246) 2-49-50
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Кузоватовский район»	ул. 50 лет Октября, д. 5, р.п. Кузоватово, Ульяновская область, 433760 тел: (84237) 2-34-61
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Майнский район»	ул. Советская, д. 3, р.п. Майна, Ульяновская область, 433130 тел: (84244) 2-11-69
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Мелекесский район»	ул. Хмельницкого, д. 93, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508 тел: (84235) 2-71-02
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Николаевский район»	пл. Ленина, д. 1, р.п. Николаевка, Ульяновская область, 433810 тел: (84247) 2-32-51
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Новомалыклинский район»	ул. Кооперативная, д. 30, с. Новая Малыкла, Ульяновская область, 433560 тел: (84232) 2-20-18
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Новоспасский район»	ул. Мира, д. 25, р.п. Новоспасское, Ульяновская область, 433870 тел: (84238) 2-14-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «город Новоульяновск»	ул. Волжская, д. 12, г. Новоульяновск, Ульяновская область, 433300 тел: (84255) 7-52-36
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Павловский район»	ул. Калинина, д. 24, р.п. Павловка, Ульяновская область, 433970 тел: (84248) 2-12-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Радищевский район»	пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11, р.п. Радищев, Ульяновская область, 433910 тел: (84239) 2-16-74
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Сенгилеевский район»	пл. 1 Мая, д. 2, г. Сенгилей, Ульяновская область, 433380 тел: (84233) 2-19-04
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старокулаткинский район»	ул. Пионерская, д. 30, р.п. Старая Кулатка, Ульяновская область, 433940 тел: (84249) 2-31-69
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старомайнский район»	пл. Ленина, д. 4, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, 433460 тел: (84230) 2-23-43
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Сурский район»	ул. Советская, д. 60а, р.п. Сурское, Ульяновская область, 433240 тел: (84242) 2-22-78

территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тереньгульский район»	пл. Ленина, д. 2, р.п. Тереньга, Ульяновская область, 433360 тел: (84234) 2-11-61
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Ульяновский район»	ул. Новокомбинатовская, д. 9, р.п. Ишеевка, Ульяновская область, 433310 тел: (84254) 2-08-18
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Цильнинский район»	ул. Садовая, д. 4, с. Большое Нагаткино, Ульяновская область, 433610 тел: (84245) 2-21-91
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Чердаклинский район»	ул. Советская, д. 6, р.п. Чердаклы, Ульяновская область, 433400 тел: (84231) 2-44-33
территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Героев Свири, д. 11, г. Ульяновск, 432044 тел: (8422) 73-73-62
территориальная избирательная комиссия № 1 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	пр-т Ленинского Комсомола, д. 28, г. Ульяновск, 432072 тел: (8422) 73-54-16
территориальная избирательная комиссия № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	пр-т Ленинского Комсомола, д. 28, г. Ульяновск, 432072 тел: (8422) 73-54-21
территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026 тел: (8422) 73-78-28
территориальная избирательная комиссия № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026, тел: (8422) 73-78-27
Ульяновская городская избирательная комиссия	ул. Кузнецова, д. 7, г. Ульяновск, 432017 тел: (8422) 41-85-01

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk избирком.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области
(8422) 44-10-91, 44-25-89

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2020 г. г. Ульяновск № 102/664-6

О графике работы участковых избирательных комиссий Ульяновской области по приему заявлений участников голосования о голосовании по месту нахождения при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

В соответствии с постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1804-7 «О Порядке общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», от 20 марта 2020 года № 244/1809-7 «Об Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить график работы по приему заявлений участников голосования о голосовании по месту нахождения при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в период с 16 июня 2020 года по 21 июня 2020 года:

1) участковыми избирательными комиссиями, расположенными на территориях муниципальных районов Ульяновской области, муниципальных образований «город Димитровград» и «город Новоульяновск»:

- в рабочие дни - с 12.00 часов до 19.00 часов без перерыва;
- в выходные дни - с 10.00 часов до 16.00 часов без перерыва;
- 21 июня 2020 года - с 10.00 часов до 14.00 часов;

2) участковыми избирательными комиссиями, расположенными на территории муниципального образования «город Ульяновск»:

- в рабочие дни - с 12.00 часов до 20.00 часов без перерыва;
- в выходные дни - с 10.00 часов до 16.00 часов без перерыва;
- 21 июня 2020 года - с 10.00 часов до 14.00 часов.

2. Поручить территориальным избирательным комиссиям Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления на территориях соответствующих муниципальных образований Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2020 г. г. Ульяновск № 102/665-6

О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 5 ноября 2015 года № 88/798-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2015-2020 годов»

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-30 «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-30 «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившие предложения по кандидатурам членов территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Вешкаймский район», территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 5 ноября 2015 года № 88/798-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2015-2020 годов» следующие изменения:

1) строку 3 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.06.2020 г.

№ 21-од

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 03.06.2019 № 20-од.

В соответствии с Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2011 № 417-П «О мерах по реализации Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача, переоформление, выдача дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области», утвержденный приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 03.06.2019 № 20-од следующие изменения:

в разделе 1:

а) в подпункте 1.3.1 пункта 1.3: в абзаце первом слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;

б) в подпункте 1.3.2 пункта 1.3: в абзаце втором слова «, Региональном портале» исключить; абзац восьмой изложить в следующей редакции: «режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений»;

в) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;

г) в пункте 2.13: в подпункте «в» слова «и Региональном портале» исключить; подпункт «ж» после слов «заявления и документов» дополнить словами «, получения заявителем результата предоставления государственной услуги»;

д) абзац второй пункта 2.14 после слов «государственной услуги» дополнить словами «и получения результата предоставления государственной услуги»;

е) в разделе 3:

а) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1: в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

б) в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

в) в подпункте 4 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 слова «: не осуществляется» исключить;

г) в пункте 3.3: в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

д) в абзаце первом подпункта 3.3.2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

е) в пункте 3.4: подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции: «3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятого заявления и приложений к нему документов в день регистрации заявления посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областными государственными казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство от ОГКУ «Правительство для граждан»;

после подпункта 3.4.3 дополнить подпунктом следующего содержания:

«3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Основанием для начала административной процедуры является передача Министерством в ОГКУ «Правительство для граждан» результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги по реестрам приёма-передачи в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удосто-

веряющий личность, в случае получения результата предоставления государственной услуги представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт неустраиваемый заявителем результат предоставления государственной услуги по реестру неустраиваемых документов в Министерство по истечении 30 календарных дней со дня передачи результата государственной услуги из Министерства в ОГКУ «Правительство для граждан»;

подпункт 3.4.3 считать подпунктом 3.4.4;

в разделе 5:

а) в пункте 5.2:

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействия) работника

ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю

ОГКУ «Правительство для граждан»;

абзац третий считать абзацем четвёртым;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) Министром, руководителем ОГКУ

«Правительство для граждан», направляются Правительством

Ульяновской области и рассматриваются Правительством Уль-

яновской области в порядке, установленном постановлением

Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О

Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и

действия (бездействия) руководителей исполнительных органов

государственной власти Ульяновской области, предоставляющих

государственные услуги, а также жалоб на решения и действия

(бездействия) областного государственного казённого учрежде-

ния «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»»;

б) в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

в абзаце втором слова «, на Региональном портале» исключить;

в) абзацы пятый и шестой пункта 5.4 изложить в следующей

редакции:

«постановление Правительства Ульяновской области от

31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмо-

трению жалоб на решения и действия (бездействия) руководителей

исполнительных органов государственной власти Ульяновской

области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на

решения и действия (бездействия) областного государственного казённого

учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - много-

функциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от

24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особен-

ностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействия) исполнительных органов государственной власти

Ульяновской области и их должностных лиц, государственных

гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения

и действия (бездействия) областного государственного казённого

учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - много-

функциональный центр предоставления государственных и му-

ниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников»;

г) в пункте 5.5 слова «; Региональном портале» исключить;

в Приложении № 1:

а) абзацы шестнадцатый-восемнадцатый изложить в следую-

щей редакции:

«Способ получения письменных уведомлений (в случае возвра-

та заявления, отказа в предоставлении государственной услуги):

почтовым отправлением;

лично в Министерстве промышленности и транспорта Уль-

яновской области;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи

заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ

«Правительство для граждан»);»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Способ получения разрешения:

лично в Министерстве промышленности и транспорта Уль-

яновской области;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи

заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ

«Правительство для граждан»);»;

в Приложении № 2:

а) абзацы шестнадцатый-восемнадцатый изложить в следую-

щей редакции:

«Способ получения письменных уведомлений (в случае возвра-

та заявления, отказа в предоставлении государственной услуги):

почтовым отправлением;

лично в Министерстве промышленности и транспорта Уль-

яновской области;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи

заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ

«Правительство для граждан»);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Способ получения разрешения:

лично в Министерстве промышленности и транспорта Уль-

яновской области;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи

заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ

«Правительство для граждан»);»;

абзацы семнадцатый-девятнадцатый Приложения № 3 изло-

жить в следующей редакции:

«Способ получения уведомления о прекращении действия

Разрешения:

почтовым отправлением;

лично в Министерстве промышленности и транспорта Уль-

яновской области;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи

заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ

«Правительство для граждан»);».

Министр промышленности и транспорта Ульяновской области Д.А.Вавилин

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.06.2020 г.

№ 13

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области

В целях устранения нарушений законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного

значения на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 28.03.2019 № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в подпункте 1.3.1 пункта 1.3:

в абзаце первом слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;

в абзаце восьмом слова «, региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>)» исключить;

б) подпункт 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы полу-

чения справочной информации, в том числе на стендах в местах

предоставления государственной услуги, в многофункциональ-

ных центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином пор-

тале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его

структурного подразделения, предоставляющего государствен-

ную услугу, органов государственной власти, участвующих в

предоставлении государственной услуги, а также областного го-

сударственного казённого учреждения «Корпорация развития

интернет-технологий - многофункциональный центр предостав-

ления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской

области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного по-

дразделения, предоставляющего государственную услугу, органов

государственной власти, участвующих в предоставлении государ-

ственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в

том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или)

формы обратной связи Министерства, органов государственной

власти, участвующих в предоставлении государственной услуги,

а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном

стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте

предоставления государственной услуги, максимально заметен,

хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для

граждан» или иных источниках информирования в секторе ин-

формирования и ожидания или в секторе приёма заявителей раз-

мещается актуальная и исчерпывающая информация, которая со-

держит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а

также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.»;

2) в разделе 2:

а) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и региональном портале»

исключить;

б) пункты 2.13 и 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услу-

ги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке

предоставления государственной услуги на официальном сайте

Министерства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ

«Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предо-

ставлении государственной услуги и документов, получения ре-

зультата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления го-

сударственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правитель-

ство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль»

(<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении госу-

дарственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного пе-

риода, к количеству признанных обоснованными в этот же период

жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставле-

ния государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для

подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при

личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для

граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной

услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Прав-

ительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лица-

ми Министерства, государственными служащими при предостав-

лении государственной услуги составляет не более двух, общей

продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственных услуг в многофункциональ-

ных центрах и особенности предоставления государственных услуг в

электронной форме.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правитель-

ство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении го-

сударственной услуги и документов, получения результата предо-

ставления государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется по экстерриториаль-

ному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством ком-

плексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осу-

ществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Прави-

тельство для граждан» не привлекает иные организации, предусмо-

тренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие

функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставля-

ется в части информирования заявителя о порядке предоставления

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 3.2.3 дополнить абзацами девятым-одиннадцатым следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии уведомления о возврате, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.»;

в подпункте 3.2.4:

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений) из Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Департамента по недропользованию по Приволжскому федеральному округу, ФНС не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса указанными органами государственной власти в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

абзацы семнадцатый и восемнадцатый считать абзацами восемнадцатым и девятнадцатым соответственно;

дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров.»;

подпункт 3.2.5 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о согласовании проектной документации или уведомления об отказе.»;

подпункт 3.2.6 дополнить абзацами шестым - восьмым следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к заверенной в установленном порядке копии распоряжения о согласовании проектной документации (копии уведомления об отказе), которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.»;

г) после пункта 3.2 дополнить пунктом следующего содержания: «3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областными государственными казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ, подписанный уполномоченным на это лицом в Министерстве.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку, полученного результата предоставления государственной услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги от Министерства.

В случае отсутствия технической возможности Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе по реестру приёма-передачи в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 Регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата предоставления государственной услуги представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру неворобраные документы, поступившие на выдачу в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе, в Министерство.

3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.»;

д) пункт 3.3 считать пунктом 3.4;

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касаю-

щихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника ОГКУ «Правительство для граждан» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие) принятые (осуществляемые) Министерством, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министерством.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Заявители могут обратиться с жалобой в управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС) в случае, если в рамках предоставления государственной услуги осуществляются процедуры, включенные в Исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правил ведения реестров описаний процедур» (в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан»), федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт принятые им жалобы от заявителя в Министерство для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определен статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан» в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Министерством, ОГКУ «Правительство для граждан» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Если заявитель не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запросить в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulyanovsk.fas.gov.ru>).

5.11. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.10 административного регламента размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале.»

2. Внести в приказ Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 08.05.2019 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование проекта приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространённых полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объём добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, на территории Ульяновской области»;

2) абзац первый после слов «В соответствии» дополнить словами «с пунктом 14.1 статьи 4, статьи 29 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»»;

3) в пункте 1 слова «, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ульяновской области» заменить словами «и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространённых полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объём добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки на территории Ульяновской области»;

4) в Административном регламенте Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ульяновской области:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространённых полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объём добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, на территории Ульяновской области»;

б) в разделе «Общие положения»:

наименование изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»;

пункт «Предмет регулирования» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространённых полезных ископаемых (далее - ОПИ) и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объём добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее - подземные воды), на территории Ульяновской области (далее - административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Государственной экспертизе не подлежат запасы подземных вод на участках недр, предоставляемых для добычи подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объём добычи которых составляет не более 100 кубических метров в сутки.

1.1.3. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод может проводиться в течение всего срока геологического изучения недр, предусмотренного абзацем вторым части 1 статьи 10 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 №

2395-1 «О недрах», при условии представления на государственную экспертизу документов и материалов, позволяющих дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, их промышленного значения, горно-технических, гидрогеологических, экологических и других условий их добычи.

1.1.4. Государственной экспертизе подлежат также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.»;

слова «1.2. Круг заявителей» исключить;

в подпункте 1.3.1 пункта 1.3:

в абзаце первом слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;

в абзаце восьмом слова «, Региональном портале (<https://pgu.ulyanovsk.ru/>)» исключить;

в подпункте 1.3.2 пункта 1.3:

в абзаце втором слова «, Региональном портале» исключить; абзацы восьмой - одиннадцатый изложить в следующей редакции: «режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»; порядок предоставления государственной услуги.»;

б) в разделе 2:

абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространённых полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объём добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, на территории Ульяновской области.»;

наименование пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - органа государственной власти)»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результаты предоставления государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр) (далее - заключение государственной экспертизы);

2) в случае возврата некомплектных материалов и документов письмо Министерства о возврате некомплектных материалов.»;

в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;

в пункте 2.6:

абзац седьмой подпункта 2.6.1 исключить;

подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для предоставления государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление на проведение государственной экспертизы по представленным материалам по форме согласно приложению к административному регламенту;

2) материалы (согласно подпункту 2.6.1), подготовленные в соответствии с требованиями, определяемыми Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды РФ) (Приказ Минприроды РФ от 23.05.2011 № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления предоставляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых», Приказ Минприроды РФ от 31.12.2010 № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления предоставляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых», Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 № 877-ст «Об утверждении и введении в действие ГОСТ Р 53579-2009 «Отчёт о геологическом изучении недр. Общие требования к содержанию и оформлению»), в 2 экземплярах на бумажном носителе и в 1 - на электронном носителе;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя, в случае обращения представителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.»;

пункт 2.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В течение 3 дней с даты регистрации Министерством поступивших материалов, в случае их некомплектности материалы возвращаются заявителю.»;

пункты 2.13 и 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предо-

ставления государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.;

в) в разделе 3:

в подпункте 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1, абзацах первом, двадцатом - двадцать вторым, двадцать четвёртым подпункта 3.2.3, абзацах третьем, пятом - седьмом подпункта 3.2.4 пункта 3.2 слова «экспертной комиссии» заменить словами «государственной экспертизы»;

а) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1:

в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

в подпункте 3.1.3 пункта 3.1:

в подпунктах 1, 2, 4 слова «: не осуществляется» исключить;

в подпункте 6 слова «: не осуществляются» исключить;

в пункте 3.2:

подпункт 3.2.1 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о предоставлении государственной услуги.»;

в подпункте 3.2.2:

в абзацах восьмом, пятнадцатом слова «5 календарных дней» заменить словами «3 календарных дней»;

дополнить абзацами семнадцатым - девятнадцатым следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае возврата материалов является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии письма о возврате некомплектных материалов, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.»;

в подпункте 3.2.3:

в абзацах семнадцатом и восемнадцатом слова «запасов общераспространённых полезных ископаемых» исключить;

в абзаце двадцать третьем слова «члена экспертной с заключением экспертной комиссии» заменить словами «члена экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы»;

абзац двадцать пятый дополнить предложением вторым следующего содержания:

«В случае необходимости Министерство может продлить срок проведения экспертизы, но не более чем на 30 дней, для запроса дополнительной информации, уточняющих материалов, представленных заявителем.»;

дополнить абзацем двадцать шестым следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы распоряжением Министерства.»;

в подпункте 3.2.4:

в абзаце втором слова «об утверждении заключения экспертной комиссии» заменить словами «об утверждении заключения государственной экспертизы»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Заключение государственной экспертизы, направляется заявителю посредством почтовой связи или вручается заявителю лично в Министерстве в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении.»;

дополнить абзацами восьмым - десятым следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: проставление подписи заявителя и даты получения в журнале учёта заключений государственной экспертизы;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.»;

после пункта 3.2 дополнить пунктом следующего содержания:

«3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления

мента на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги от Министерства.

В случае отсутствия технической возможности Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе по реестру приёма-передачи в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 Регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов. При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата предоставления государственной услуги представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру неустраиваемые документы, поступившие на выдачу в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе, в Министерство.

3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представлении интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.;

д) пункт 3.3 считать пунктом 3.4;

г) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие) принятые (осуществляемые) Министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином Портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4 Регламента, размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале.;

д) приложение к административному регламенту дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги можно направить посредством почтовой связи/ выдать лично в Министерстве/ выдать в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан» (нужное подчеркнуть).»

4. Внести в Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по оформлению и выдаче документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках

недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, утверждённый приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 05.08.2019 № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по оформлению и выдаче документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ» следующее изменение:

1) в разделе 1:

а) в подпункте 1.3.1 пункта 1.3:

в абзаце первом слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;

в абзаце восьмом слова «, Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>)» исключить;

б) подпункт 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции «1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» или иных источниках информирования в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.;

2) в разделе 2:

а) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;

б) пункты 2.13 и 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственным служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.;

3) в разделе 3:

а) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1:

в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

б) в подпункте 3.1.3 пункта 3.1:

в подпунктах 1, 2, 4 слова «: не осуществляется» исключить;

в подпункте 6 слова «: не осуществляются» исключить;

в) абзац девятый подпункта 3.2.2 пункта 3.2 после слова «Ро-

стехнадзор» дополнить словами «в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) после пункта 3.2 дополнить пунктом следующего содержания:

«3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе по реестру приёма-передачи в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 Регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата предоставления государственной услуги представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру неустраиваемые документы в Министерство.

3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представлении интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.;

д) пункт 3.3 считать пунктом 3.4;

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие) принятые (осуществляемые) Министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном поста-

новлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином Портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4 Регламента, размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале.»

4) в приложении № 1 слова «Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть)» заменить словами «Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично в Министерстве/ направить мне заказным почтовым отправлением/ выдать лично в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан» (нужное подчеркнуть)»;

5) в приложении № 2 слова «Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть)» заменить словами «Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично в Министерстве/ направить мне заказным почтовым отправлением/ выдать лично в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан» (нужное подчеркнуть)».

Исполняющий обязанности Министра природы и циклической экономики Ульяновской области Г.Э.Рахматулина

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

01.06.2020 г.

г. Ульяновск

№ 14

О внесении изменений в приказ Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 12.03.2019 № 17 Приказа в а о:

Внести в Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), утверждённый приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 12.03.2019 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» (далее - Регламент), следующие изменения:

1) в разделе 1:
а) в подпункте 1.3.1 пункта 1.3:
в абзаце первом слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;

в абзаце восьмом слова «, Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru /)» исключить;

б) абзацы восьмой - десятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 исключить в следующей редакции:
«режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;
справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;
адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»»;

2) в разделе 2:
а) абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Министерство.»;

б) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;

в) в пункте 2.6:
подпункт 8 после слов «требования проектной документации» дополнить словами «(включая проектную документацию, в

которой учтены изменения, внесённые в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ)»

дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:
«В случае, если подано заявление в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4, 5 - 10 пункта 2.6 настоящего Регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

г) в пункте 2.13:
в абзаце первом слова «государственных услуг» заменить словами «государственной услуги.»;

после абзаца первого дополнить словами следующего содержания:
«Показателями доступности и качества государственной услуги являются:»;

абзацы второй - восьмой считать абзацами третьим - девятым соответственно;

в абзаце третьем слова «, Региональном портале» исключить;

д) абзац шестой пункта 2.14 изложить в следующей редакции:
«Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).»;

3) в разделе 3:
а) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1:
в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

б) в пункте 3.2:
подпункт 3.2.1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о предоставлении государственной услуги.»;

в подпункте 3.2.3:
абзац восемнадцатый после слов «в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «в соответствии с частью 3.4. статьи 55 ГрК РФ.»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:
«Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

дополнить абзацами двадцатым и двадцать первым следующего содержания:

«Срок выполнения административной процедуры - не более 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Министерство.»

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответу на межведомственный запрос регистрационного номера.»;

в подпункте 3.2.4:
в абзацах третьем и восьмом слова «в течение 1 (одного) рабочего дня» исключить;

абзацы седьмой и одиннадцатый исключить;

после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, должностное лицо осуществляет подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление об отказе) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра.»;

абзац четырнадцатый считать абзацем пятнадцатым;

дополнить абзацем шестнадцатым и семнадцатым следующего содержания:

«Срок выполнения административной процедуры - не более 1 (одного) рабочего дня.»

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является его подписание и регистрация.»;

в подпункте 3.2.5:
после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, должностное лицо направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление об отказе) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, на адрес электронной почты заявителя, указанного в заявлении.»;

абзацы седьмой и восьмой считать абзацами восьмым и девятым соответственно;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов в журнале учёта выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.»;

в) в пункте 3.3:
в подпункте 3.3.2:
в абзаце четвертом слова «(опись)» исключить;

абзац пятый после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(далее - АИС МФЦ)»;

абзацы шестой - восьмой изложить в следующей редакции:
«ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образцы принятого заявления и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство от ОГКУ «Правительство для граждан.»;

в подпункте 3.3.3:
абзацы второй - седьмой изложить в следующей редакции:
«Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ, подписанный уполномоченным на это лицом в Министерстве.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку полученного результата предоставления государственной услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан.»;

дополнить абзацами восьмым - семнадцатым следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилию, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата, время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги от Министерства.

В случае отсутствия технической возможности Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе по реестру приёма-передачи в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4. Регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата предоставления государственной услуги представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру неворобованные документы, поступившие на выдачу в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе, в Министерство.»;

в абзаце первом пункта 3.4.4. цифры «3.4.4.» заменить цифрами «3.3.4.»;

4) в разделе 5:
а) пункт 5.3 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан.»;

абзацы четвёртый и пятый считать абзацами пятым и шестым соответственно;

абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области.»»;

б) абзац пятый пункта 5.4 признать утратившим силу;

в) абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова «Министерство.» дополнить словами «ОГКУ «Правительство для граждан.»»;

г) в абзаце втором пункта 5.6 слово «Министерством» исключить;

д) в абзаце втором пункта 5.10 слова «, Региональном портале» исключить;

е) в пункте 5.11 слова «, Региональном портале» исключить;

5) приложение № 1 к Регламенту после слов «(в случае подачи заявления через «ОГКУ «Правительство для граждан».)» «направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты.»

Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра природы и циклической экономики Ульяновской области Г.Э.Рахматулина

(Окончание. Начало в №33 (24.307) от 15 мая 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

8 мая 2020 г.

г. Ульяновск

№ 17-од

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков»

Должностное лицо Департамента (Министерства) регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового регистрационного документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) регистрационного документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Должностное лицо Департамента (Министерства) рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового регистрационного документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения административного действия - 25 минут.

Новый регистрационный документ выдается заявителю. Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового регистрационного документа.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя путём проставления личной подписи заявителя в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

Срок выдачи нового регистрационного документа не может превышать 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Оригинал регистрационного документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового регистрационного документа подлежат хранению в течение пяти лет, затем утилизируются.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных гражданских служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), либо лицом, исполняющим обязанности Министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром (далее -

должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, лицом, исполняющим обязанности Министра, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства;

Едином портале.
ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту, утверждённому приказом
Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области
от 08 мая 2020 г. № 17-од

ФОРМА

уведомления заявителя об отказе
в предоставлении государственной услуги
«Государственная регистрация тракторов, самоходных
дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а
также выдача государственных регистрационных знаков»

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть
предоставлена

(дата подачи заявления)
государственная услуга «Государственная регистрация
тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин
и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков» по следующим основаниям:

(указать основания отказа)

Дата _____ Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

8 мая 2020 г. _____ № 18-од
г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством промышленности и
транспорта Ульяновской области государственной
услуги «Проведение технического осмотра самоходных
машин и других видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими государственный надзор
за их техническим состоянием»**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства про-

мышленности и транспорта Ульяновской области от 30.01.2019 № 2-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»».

Министр Д.А. Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства промышленности и транспорта
Ульяновской области
от 08 мая 2020 г. № 18-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности
и транспорта Ульяновской области государственной
услуги «Проведение технического осмотра самоходных
машин и других видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими государственный надзор
за их техническим состоянием»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее соответственно - государственная услуга, машины).

Под машинами в соответствии с настоящим Административным регламентом понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объёмом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепы к ним.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - законодательство), российские и иностранные юридические лица, являющиеся собственниками машин, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

От имени физических лиц, индивидуальных предпринимателей (собственников машин) заявителями могут выступать дееспособные граждане, имеющие надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машиной.

От имени юридических лиц заявителями выступают водители машин, имеющие удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление закреплённой в установленном порядке за водителем машиной.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства (<http://transport.ulregion.ru/>);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация: место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автомататора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» или иных источниках информирования в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений; справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»; порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, представляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти): Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области (далее - Департамент).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является оформление одного из следующих документов о прохождении технического осмотра:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности) в соответствии с формой, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (далее - Приказ № 484);

б) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Приложению к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, утверждённой Приказом № 484.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, с учётом приёма, изучения документов, выезда к месту нахождения машины, её осмотром, оформлением и выдачей документов не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

По решению должностных лиц Министерства срок предоставления государственной услуги может быть увеличен до пяти рабочих дней при наличии необходимости получения сведений об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

а) заявление в свободной форме, которая должна содержать наименование адресата, ФИО заявителя (представителя), наименование, марку, год выпуска, заводской номер, номер двигателя машины, фактическое местонахождение машины на момент проведения технического осмотра, прилагаемые к заявлению документы, контактный телефон заявителя, дата, подпись (расшифровка подписи) заявителя (в случае подачи документов через ОГКУ «Правительство для граждан»);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

г) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

д) свидетельство о регистрации машины;

е) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»);

ж) документ об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги (за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины); заявитель представляет указанный документ по собственной инициативе; в случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство получает его самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Заявление на предоставление государственной услуги в письменном виде законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Заявлением на предоставление государственной услуги служит запрос, выраженный в устной форме.

2.6.2. Требования к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги.

2.6.2.1. Документы, подтверждающие право собственности на машины, и иные документы, представляемые для предоставления государственной услуги, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь достоверные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

2.6.2.2. Не принимаются для предоставления государственной услуги документы, имеющие подчёркнутые или зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также исполненные карандашом. Текст документов должен быть написан ясно и чётко. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии)

граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием юридического адреса.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Проверка технического состояния машины не проводится и составляется акт технического осмотра, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего раздела в случаях:

непредставления документов, предусмотренных подпунктами «а-д» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, в полном объёме;

неуплаты заявителем государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо оплатить:

в соответствии со статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации государственную пошлину:

за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, - 400 рублей;

в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области» сбор за проведение технического осмотра машин:

за осмотр трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины, - 100 рублей;

за осмотр прицепа к самоходной машине, - 50 рублей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, выраженный в устной форме, не регистрируется.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

залы ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений, количеством мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица Министерства, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы ортестикой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.12.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами Министерства;

формы документов (акт технического осмотра, свидетельство о прохождении технического осмотра), утверждённые Приказом № 484;

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, а также правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.12.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более трех, общей продолжительности - не более 25 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении, либо посредством телефонной связи;

и) поскольку государственную услугу предоставляет непосредственно Департамент, за каждым муниципальным образованием Ульяновской области закрепляется, как правило, не менее одного должностного лица Министерства - консультанта - государственного инженера-инспектора Департамента (далее - должностное лицо Департамента). Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в Министерстве являются должностные лица Департамента;

к) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов);

л) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

м) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в части подачи заявления и документов.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части приёма заявлений, отслеживания хода предоставления государственной услуги, получения информации о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала, оценки качества предоставления государственной услуги, полученной в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте Министерства.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

1) Определение даты, места и времени проведения технического осмотра машин;

2) Проверка наличия документов, предусмотренных подпунктами «а-д» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

3) Проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машин;

4) Проверка технического состояния машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния);

5) Оформление результатов прохождения технического осмотра машин, выдача документов.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги органом исполнительной власти с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

(Продолжение следует.)

Извещение о продаже земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями муниципального образования «Сенгилеевский район» извещает о приеме заявлений о предоставлении в собственность земельного участка общей площадью 1940000 кв. м кадастровый номер 73:14:011201:469, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, от границы с. Тушна, в 2200 м по направлению на юго-запад, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

Земельный участок с кадастровым номером 73:14:011201:469 не имеет ограничения (обременения).

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, содержащей сведения о характеристиках и месте расположения земельного участка, осуществляется по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 2, 2-й этаж, каб. 23 ежедневно с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в течение 30 календарных дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать в письменной форме заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 16.06.2020 г. Заявления подается лично ежедневно с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, или почтовым отправлением по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 2, тел. 8842332-14-81.

К заявлению необходимо приложить копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личное представление физического лица, а также копию документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район» приглашает всех желающих (физические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства) принять участие в торгах в форме открытого аукциона (далее по тексту «Аукцион») на право заключения договора купли-продажи на:

Лот № 1: земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Артюшкино, в 50 метрах от границы населенного пункта по направлению на запад, кадастровый номер: 73:14:010101:582, площадью 549998 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) - 1385994 (Один миллион триста восемьдесят пять тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля 96 копеек. Сумма задатка 50% от начальной цены: 692997 (Шестьсот девяносто две тысячи девятьсот девяносто семь) рублей 48 копеек. Шаг аукциона 3% от начальной цены 41579 (Сорок одна тысяча пятьсот семьдесят девять) рублей 85 копеек.

Торги проводятся на основании Постановления Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» № 279-п от 22.05.2020 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка» и руководствуясь статьями 11, 39.1, 39.2, подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, статьей 39.4, статьями 39.11, 39.12, пунктом 8 статьи 39.14, статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район».

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Участниками аукциона (далее претенденты) могут быть физические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области - Организатору аукциона (Ульяновская область, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 2, каб. 23) следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок внесения задатка и его возврата (публичная оферта для заключения договора о задатке):

Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Ульяновской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район»), ИНН 7316000592, КПП 731601001, ОКТМО 73636000, БИК 047308001, КБК 533 117 0505005 0000 180, р/с 40302810973083000008 в Банк: Отделение г. Ульяновск, лицевой счет 05683108460 (лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств) и должен поступить на указанный счет в срок не позднее 22.06.2020 года.

В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона.

Претендент, своевременно подавший заявку на участие в аукционе, отвечающую установленным требованиям, признается участником аукциона только при поступлении задатка на счет Организатора аукциона, что подтверждается выпиской с соответствующего счета (акцент оферты на заключение договора о задатке).

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола признания претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки;
- в случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трех дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае если претендент, признанный победителем аукциона, заключил от подписания протокола о результатах аукциона либо от заключения договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается;
- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона, внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за аренду земельного участка. Протокол о результатах торгов подписывается членами аукционной комиссии, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Организатора аукциона в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 2, каб. 23 с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени с 22 мая 2020 года по 22 июня 2020 года включительно.

- Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе 24 июня 2020 года в 10 часов 00 минут (местное время) по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 2, каб. 23.
- Аукцион состоится по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 2, каб. 23 29 июня 2020 года в 10 часов 00 минут (местное время).
- Регистрация участников аукциона будет проводиться 29 июня 2020 года с 9 часов 30 минут по 9 часов 50 минут (местное время) по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 2, каб. 23.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра участка можно у Организатора аукциона по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 2, каб. 23 или по телефону 8 (84233) 2-14-81. Адрес электронной почты: 21481kumi@mail.ru. Осмотр участка проводится в рабочие дни по предварительной договоренности с 22 мая 2020 года по 22 июня 2020 года включительно с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут обеденный перерыв).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Кадастровым инженером Кибакимым М.М., 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 34128, e-mail: kevrod@mail.ru, т/ф: 89510909318, номер квалификационного аттестата 73-15-246, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:09:010101:2, местоположение: обл. Ульяновская, р-н Николаевский, СПК «Мечты Ильича». Заказчиком проекта межевания является Сазонов Дмитрий Леонидович (433812, Ульяновская обл., Николаевский р-н, с. Поспеловка, т/ф 89084708637). Ознакомиться с проектом межевания и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ; участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:09:010101:2.

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за май 2020 года

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за апрель 2020 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом губернатора Ульяновской области от 11.12.2019 № 102, не выявлено.

(Окончание. Начало в № 35 (24.309) от 22 мая 2020 г. и № 36 (24.310) от 26 мая 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.05.2020 г.

г. Ульяновск

№ 25

О некоторых мерах, направленных на предоставление главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 21.05.2020 № 25

ФОРМА

№ п/п	Фамилия имя отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, представившего проект	Наименование муниципального образования Ульяновской области	СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ																		Итоговая сумма баллов	Рейтинговая оценка проекта
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	№ 13	№ 14	№ 15	№ 16	№ 17	№ 18		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Члены комиссии:	№ 1	№ 10
	№ 2	№ 11
	№ 3	№ 12
	№ 4	№ 13
	№ 5	№ 14
	№ 6	№ 15
	№ 7	№ 16
	№ 8	№ 17
	№ 9	№ 18

«___» _____ 20__ г.

(Окончание. Начало в № 35 (24.309) от 22 мая 2020 г. и № 36 (24.310) от 26 мая 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.05.2020 г.

г. Ульяновск

№ 26

О некоторых мерах, направленных на предоставление главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 21.05.2020 № 26

ФОРМА

№ п/п	Фамилия имя отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, представившего проект	Наименование муниципального образования Ульяновской области	СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ																		Итоговая сумма баллов	Рейтинговая оценка проекта
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	№ 13	№ 14	№ 15	№ 16	№ 17	№ 18		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Члены комиссии:	№ 1	№ 10
	№ 2	№ 11
	№ 3	№ 12
	№ 4	№ 13
	№ 5	№ 14
	№ 6	№ 15
	№ 7	№ 16
	№ 8	№ 17
	№ 9	№ 18

«___» _____ 20__ г.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bttv7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
 - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
 Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
 ПИ № ТУ73-00395.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатька материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 350. Порядковый номер выпуска 40 (24.314). Дата выхода в свет 9 июня 2020 г. Свободная цена.

